

Capitolul 3:

Viziunea și obiectivele de dezvoltare ale Zonei Metropolitane Brașov 2030

Viziunea de dezvoltare a ZMB își are originea în identitatea specifică a unei compoziții teritoriale *urban – rurale* ce își proiectează poziția pe piața internațională în orizontul de timp 2030.

Viziunea este bazată pe un număr de elemente cheie ce integrează interesele comune în dezvoltarea rețelei spațiale a celor 16 unități administrativ teritoriale, cu granițe și responsabilități specifice, funcțiuni și valori proprii, care au decis să-și întărească poziția de lider regional, conectat la coridoarele economice majore ale României și Europei.

Pentru materializarea acestui scop, comunitățile locale membre ale parteneriatului ZMB pornesc de la viziunea formulată în PID 2007-2013, pe care o proiectează într-un nou orizont de dezvoltare, până în 2030. Viziunea formulată în PID 2007-2013 afirmă că:

Brașovul va deveni modelul dezvoltării durabile din Regiunea Centru, dezvoltare bazată pe solidaritate interteritorială, interconectivitate, competitivitate economică și coeziune socială.

Concentrându-se pe noua realitate existentă în momentul actual, conținutul viziunii pentru 2030 ar trebui să înglobeze valorile locale, ambiția și rolurile pe care orașele și comunele doresc să le joace în viitor. Aceste roluri vor fi direcționate atât către interiorul zonei, pentru locuitorii acesteia, cât și către exterior, pentru creșterea competitivității sale în regiune.

Pentru stabilirea viziunii 2030, dezbaterile organizate la nivelul comunităților locale au pornit de la următoarele întrebări fundamentale: *"Înțelegând poziția și mărimea ZMB, ce este specific zonei, cum putem crește prestigiul și atractivitatea acesteia și care sunt principiile prin care dorim să se realizeze această dezvoltare?"* și au relevat următoare aspecte cheie:

Ce trebuie să devină ZMB?

- ZMB dorește să fie un partener cu un rol important în regiune, conectat la coridoarele de transport aeriene și terestre, ce devine prin atractivitate și competitivitate un motor al dezvoltării României.
- ZMB dorește să se dezvolte echilibrat și durabil, asigurând un înalt nivel de servicii în condiții de accesibilitate egale pentru locuitori, vizitatori și afaceri.
- ZMB dorește să se adapteze rapid schimbărilor și influențelor exterioare, pe baza atitudinii proactive a unei comunități dinamice, sigure, cu aptitudini necesare susținerii aspirațiilor de dezvoltare.
- ZMB dorește să dezvolte și să fructifice propriile valori, promovând respectarea, protejarea și valorificarea patrimoniului natural și construit, poziționându-se ca destinație turistică pe piața națională și europeană.

Care sunt principiile dezvoltării?

- Dezvoltarea ZMB trebuie să asigure sustenabilitatea și coeziunea socială a teritoriului.
- Dezvoltarea ZMB trebuie să ia în considerație nevoile cetățenilor, ale sectorului privat și ale turiștilor, precum și cererea și oferta de servicii și utilități publice.
- Dezvoltarea ZMB trebuie să urmărească utilizarea eficientă a terenurilor și a resurselor, realizându-se cu prioritate în zone unde există infrastructură publică.
- Prin dezvoltarea ZMB trebuie să fie protejat și consolidat patrimoniul construit și natural existent.
- Dezvoltarea ZMB trebuie să mobilizeze o mai mare varietate de fonduri publice și private.

3.1. FORMULAREA VIZIUNII DE DEZVOLTARE

Viziunea de dezvoltare a ZMB se fundamentează pe următorii piloni:

a. Vitalitatea economică

Dezvoltarea economică este condiționată de planificarea și folosirea terenului, dezvoltarea oportunităților de investiții și de angajare, realizarea de investiții publice, utilizarea resurselor naturale în forma în care susțin viabilitatea economică și protecția mediului. Câteva aspecte considerate importante solicită atenția sectorului public și privat:

- diversificarea economiei zonei, ca sectoare și mărime, pe baze competitive și în acord cu educația și formarea forței de muncă;
- creșterea numărului de locuitori prin atragerea de forță de muncă și de noi rezidenți;
- vitalizarea și tehnologizarea agriculturii și a producției și serviciilor generate de aceasta;
- prudență în realizarea investițiilor publice și în folosirea terenurilor, urmărind capacitatea de finanțare a investițiilor, de operare și întreținere ulterioară a acestora, dar și costurile de mediu generate de acestea.

b. Comunitățile locale:

ZMB reprezintă o comunitate urbană și rurală unică prin legătura puternică între oameni și valoarea locurilor și mediul construit. Cetățenii acesteia consideră că prin ridicarea calității locuirii, prin întărirea sănătății, educației și siguranței, va crește încrederea și coeziunea socială. Întărirea spiritului comunităților locale solicită o atenție direcționată către următoarele aspecte:

- asigurarea accesului tuturor locuitorilor la servicii și utilități publice de calitate și la un mediu nepoluat;
- conectarea locuitorilor cu teritoriul prin servicii, forme de transport și informații;
- susținerea valorii familiei prin creșterea calității vieții pentru membrii acesteia indiferent de gen și vârstă;
- integrarea vizitatorilor și a navetiștilor în viața culturală și socială a comunităților.

c. Identitate și caracteristici unice valoroase:

ZMB reprezintă peisajul integrat al resurselor naturale și istorice, atribute esențiale pentru un turism de calitate. Respectarea acestora de către membrii comunității joacă un rol crucial în procesul

consolidării identității zonei și a protecției resurselor naturale, a patrimoniului tangibil și intangibil. Aspectele considerate semnificative în dezvoltarea zonei sunt următoarele:

- protejarea resurselor de apă și îmbunătățirea calității acesteia;
- dezvoltarea destinațiilor de recreere și turism și a circuitelor pentru vizitarea acestora, prin protejarea și conservarea patrimoniului cultural și biodiversității;
- coordonarea activităților de dezvoltare a turismului și recreerii și integrarea acestora în planurile de investiții publice;
- promovarea patrimoniului, atracțiilor și resurselor zonei.

Viziunea ZMB 2030:

ZMB, o comunitate dinamică, credibilă în parteneriatele economice și sociale, cu o capacitate ridicată de adaptare la schimbările globale, oferind locuitorilor, vizitatorilor și mediului de afaceri un mod atractiv de viață și un spațiu al oportunităților de dezvoltare și inovare.

3.2. OBIECTIVE STRATEGICE ÎN DEZVOLTAREA ZMB

Pentru a asigura atingerea viziunii, ZMB solicită strategii bine țintite care vor da direcție și consistență activităților instituțiilor publice în procesul de inițiere și de implementare a acestora, urmărind de asemeni stimularea altor actori cheie în a întreprinde activități necesare dezvoltării integrate și durabile a zonei. În acest sens, o serie de obiective strategice vor ghida dezvoltarea, integrând problematica specifică identificată în fiecare din sectoarele analizate și vor susține pachetele de proiecte ce urmează a fi implementate pe perioada 2016-2023. Aceste obiective sunt următoarele:

Obiectiv strategic 1 – Conectivitate și mobilitate: Consolidarea poziției geografice strategice a ZMB prin dezvoltarea nodului intermodal de transport conectat la zone funcționale regionale și la peisaje naturale unice.

- ZMB ocupă o poziție geografică strategică. Întărirea acestui avantaj competitiv solicită o dezvoltare continuă a căilor de acces către și dinspre polii de creștere și regiunile dezvoltate ale României și Europei. Efectul creșterii conectivității către infrastructura de transport TEN-T, energie și ITC va susține creșterea economică a ZMB și a Regiunii de Dezvoltare Centru.

Obiectiv strategic 2 – Inovativitate, antreprenoriat și capital uman: Atragerea de firme în ZMB și susținerea dezvoltării celor existente către domenii inovative ce determină profesionalizarea și diversificarea pieței de muncă.

- ZMB cunoaște o dezvoltare economică continuă, în sectoare cu potențial de dezvoltare viitoare, reprezentând o șansă de lucru pentru rezidenți și pentru cei din localitățile limitrofe. Sectorul universitar cuplează la această creștere prin profesionalizare și diversificarea pieței de muncă în sectorul primar, secundar și terțiar.

Obiectiv strategic 3 – Calitate și mod de viață: Atragerea de rezidenți și eliminarea disparităților urban-rural, prin planificarea teritoriului, reabilitarea fondului construit și creșterea calității serviciilor publice.

- ZMB reprezintă un conglomerat divers și bogat de puncte de atracție ce propulsează zona într-o poziție de vârf, competitivă, la nivel regional. Calitatea locuirii, a serviciilor și utilităților publice contribuie atât la întărirea factorilor de localizare a firmelor, la creșterea numărului de turiști precum și la dezvoltarea unei economii favorabile incluziunii.

Obiectiv strategic 4 – Atractivitate turistică: Atragerea de vizitatori prin valorificarea moștenirii naturale, construite și culturale, susținută de măsuri de protecție/conservare și promovare.

- ZMB acoperă un teritoriu cu valori naturale de excepție. Menținerea acestui patrimoniu susține atingerea obiectivelor de mediu, a dezvoltării turismului de nișă precum și la susținerea unei creșteri inteligente prin activități de cercetarea specifică a acestui domeniu și de valorificare a rezultatelor acestei cercetări.

Obiectiv strategic 5 – Management public în parteneriat cu cetățenii: Întărirea, diversificarea și extinderea parteneriatului teritorial, susținut de creșterea capacității de management la nivelul AZM și a administrațiilor locale membre.

- ZMB reprezintă rezultatul unui parteneriat politic și al unei capacități de management la nivelul Asociației cât și a administrațiilor locale membre. Coordonarea investițiilor și susținerea inițiativelor comune propuse de membrii pe perioada 2014-2020 conduc la întărirea poziției ZMB în ierarhia rețelei zonelor funcționale urbane din România, cu efecte benefice și asupra populației rezidente.

3.3. OBIECTIVE SPECIFICE (SECTORIALE)

Rezultatele analizei diagnostic, analizei SWOT și problemele/nevoile sectoriale identificate, coroborate cu obiectivele strategice elaborate anterior, conduc la identificarea unor obiective specifice (sectoriale), care acoperă spectrul integral al dezvoltării ZMB. Formularea acestora este prezentată în continuare. Matricea integrării obiectivelor strategice și sectoriale în viziunea de dezvoltare este prezentată în figura 1.

Obiectiv strategic 1 – Conectivitate și mobilitate: Consolidarea poziției geografice strategice a ZMB prin dezvoltarea nodului intermodal de transport conectat la zone funcționale regionale și la peisaje naturale unice.

Probleme și/sau nevoi de dezvoltare identificate în analiza-diagnostic	Obiective specifice
Valorificarea avantajului competitiv al ZMB de nod de transport cu legături terestre și aeriene către toate regiunile țării	1.1. Îmbunătățirea conectivității teritoriale
Mobilitate redusă pe anumite căi rutiere și depășiri ale nivelurilor de poluare din trafic	1.2. Îmbunătățirea mobilității în interiorul ZMB

Obiectiv strategic 2 – Inovativitate, antreprenoriat și capital uman: Atragerea de firme în ZMB și susținerea dezvoltării celor existente către domenii inovative ce determină profesionalizarea și diversificarea pieței de muncă.

Probleme și/sau nevoi de dezvoltare identificate în analiza-diagnostic	Obiective specifice
Valorificarea avantajului legat de concentrare de activități economice cu potențial de specializare inteligentă și de investițiile străine atrase	2.1. Susținerea activităților de cercetare și inovare

Dependența creșterii economice de sectorul industriei prelucrătoare și de capitalul străin

2.2. Sprijinirea sectorului IMM, antreprenoriatului și startului în afaceri

Subutilizarea forței de muncă calificate

2.3. Dezvoltarea resurselor umane în corelare cu piața de muncă

Obiectiv strategic 3 – Calitate și mod de viață: Atragerea de rezidenți și eliminarea disparităților urban-rural, prin planificarea teritoriului, reabilitarea fondului construit și creșterea calității serviciilor publice.

Probleme și/sau nevoi de dezvoltare identificate în analiza-diagnostic	Obiective specifice
---	----------------------------

Proces de suburbanizare necontrolată, disparități teritoriale în acoperirea cu utilități publice, deficiențe ale infrastructurii educaționale și de sănătate

3.1. Îmbunătățirea echipării teritoriului cu servicii și utilități publice

Starea fondului de locuințe colective și agresiuni antropice asupra factorilor de mediu

3.2. Creșterea calității spațiului public și a fondului de locuit

Disparități sociale și performanțe educaționale reduse în comunitățile de romi

3.3. Creșterea coeziunii sociale

Obiectiv strategic 4 – Atractivitate turistică: Atragerea de vizitatori prin valorificarea moștenirii naturale, construite și culturale, susținută de măsuri de protecție/conservare și promovare.

Probleme și/sau nevoi de dezvoltare identificate în analiza-diagnostic	Obiective specifice
---	----------------------------

Infrastructura culturală și sportivă insuficientă și deficitul de spații verzi și de agrement

4.1. Dezvoltarea infrastructurii turistice, culturale și de recreere

Degradarea patrimoniului construit și agresiuni antropice asupra factorilor de mediu

4.2. Conservarea și valorificarea patrimoniului natural și construit

Sezonalitatea turismului și potențialul existent de dezvoltare de noi produse turistice

4.3. Diversificarea și promovarea ofertei de produse turistice

Obiectiv strategic 5 – Management public în parteneriat cu cetățenii: Întărirea, diversificarea și extinderea parteneriatului teritorial, susținut de creșterea capacității de management la nivelul AZM și a administrațiilor locale membre.

Probleme și/sau nevoi de dezvoltare identificate în analiza-diagnostic	Obiective specifice
---	----------------------------

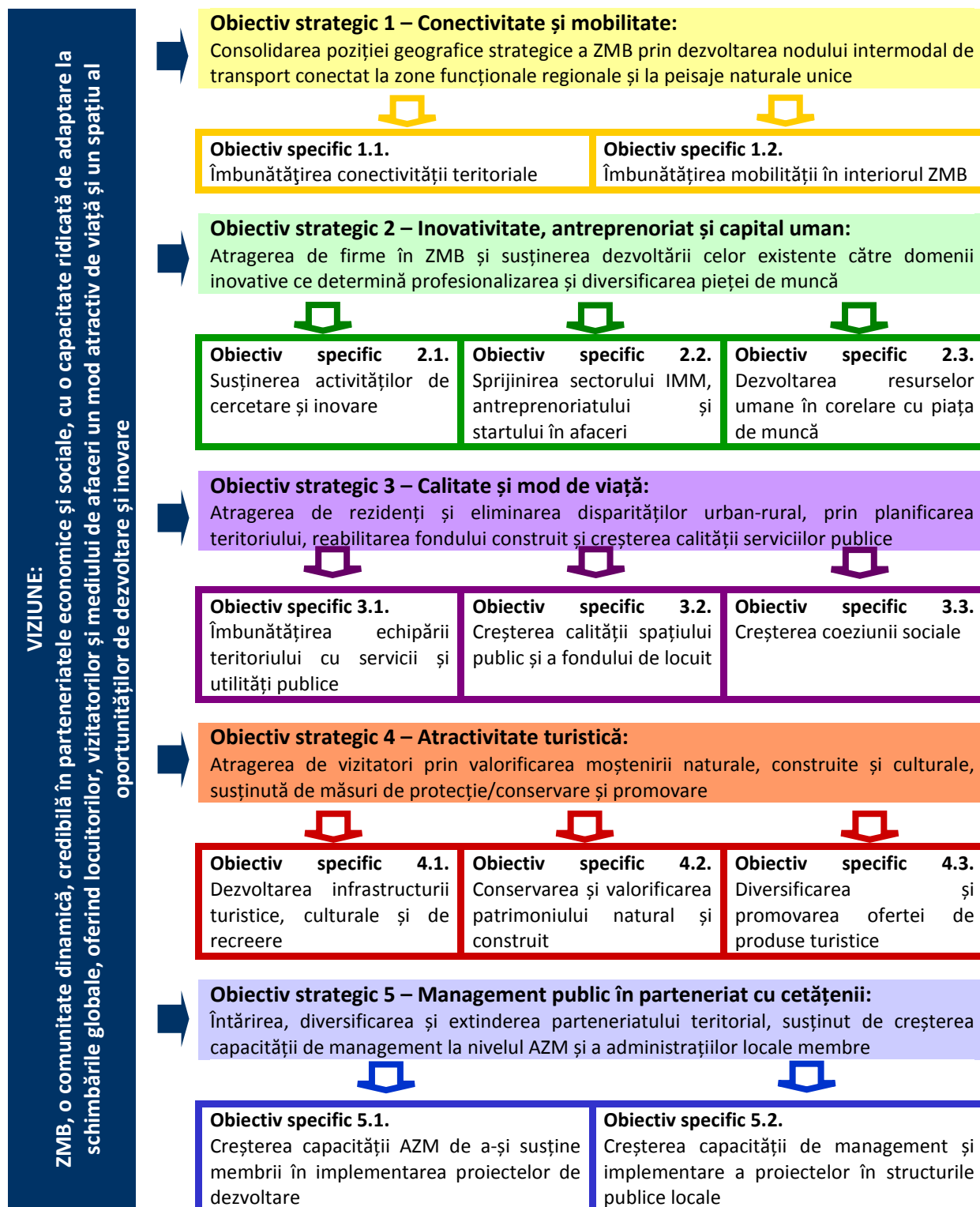
Oportunitățile de extindere și dezvoltare a ZMB prin creșterea interesului localităților membre și de disponibilitatea fondurilor europene în perioada 2014-2020

5.1. Creșterea capacității AZM de a-și susține membrii în implementarea proiectelor de dezvoltare

Capacitate redusă de management la nivelul APL și al administrațiilor ariilor protejate

5.2. Creșterea capacității de management și implementare a proiectelor în structurile publice locale

Figura 1. Matricea obiectivelor dezvoltării



Capitolul 5:

Implementarea, monitorizarea și evaluarea SIDU

1. CONTEXTUL INSTITUȚIONAL AL PROCESULUI DE IMPLEMENTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE A SIDU

În baza elaborării SIDU la nivelul zonei funcționale urbane/zonei metropolitane Brașov și în conformitate cu prevederile punctului 3.2 al POR 2014-2020 – Document Cadru de Implementare a Dezvoltării Urbane Durabile – Axa Prioritară 4 Sprijinirea Dezvoltării Urbane Durabile (versiunea iulie 2016), Asociația de Dezvoltare Intercomunitară/ Agenția Metropolitană Brașov¹ (AMB) reprezintă structura cu rol în implementarea SIDU Zonei Metropolitane Brașov. Responsabilitățile sale cheie se referă la:

- (1). Constituirea Autorității Urbane în cadrul propriei structuri funcționale și prioritizarea și selectarea proiectelor pentru perioada de programare 2014-2020;
- (2). Monitorizarea implementării SIDU;
- (3). Susținerea membrilor asociației pe perioada implementării proiectelor – prin servicii tip help desk, informare și asistență tehnică.

În conformitate cu prevederile art. 7 (4) al Regulamentului (UE) nr. 1301/2013 și cu Document Cadru de Implementare a Dezvoltării Urbane Durabile – POR 2014-2020, Autoritatea Urbană se constituie la nivelul ADI și este necesară mandatarea din partea Municipiului Brașov a AMB pentru realizarea procesului de prioritizare și selecție a proiectelor. Autoritatea Urbană este o structură funcțională internă Agenției Metropolitane, care pentru asigurarea eficienței în realizarea competențelor delegate și constituirea unui cadru profesionist, transparent și echitabil de selecție a proiectelor, este formată din reprezentanți ai următoarelor structuri:

- Primăria Municipiului Brașov
- Agenția Metropolitană Brașov
- Consiliul Județean Brașov
- Agenția pentru Protecția Mediului Brașov
- etc. (se va completa cu alte organizații în urma consultărilor)

Coordonatorul-șef al Autorității Urbane este directorul AMB. Autoritatea de Management pentru POR îi delegă Autorității Urbane atribuția de selectare a proiectelor cuprinse în SIDU dispoziția anexată². În conformitate cu punctul 5.3 al POR 2014-2020 – Document Cadru de Implementare a Dezvoltării Urbane Durabile – Axa Prioritară 4 Sprijinirea Dezvoltării Urbane Durabile (versiunea iulie 2016), pentru îndeplinirea activităților delegate, costurile administrative pentru funcționarea Autorității Urbane ADI-ZMBv sunt asigurate de către Agenția de Dezvoltare Regională Centru.

¹ Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Brașov ADI-ZMBv are ca rol principal asigurarea suportului necesar membrilor Asociației pentru dezvoltarea și asigurarea durabilității dezvoltării comunităților locale prin elaborarea cererilor de finanțare pentru proiecte destinate dezvoltării comunităților, derularea programelor și acțiunilor de interes comun, consultarea și implicarea directe a cetățenilor în decizia publică, acordarea de asistență tehnică și consultanță comunităților locale pentru dezvoltarea locală/regională și derularea proiectelor de investiții și de dezvoltare (citată din Statutul și Actul de Constituire al ADI-ZMBv). Organigrama și fișa postului a personalului implicat în implementarea SIDU se găsește în anexa 1

² Anexa 1 cuprinde Dispoziția nr.....din data de..... semnată de primarul municipiului Brașov să acționeze în calitate de Autoritate Urbană și Acordul-Cadru nr...../data semnat de și de prin.....dl.....în calitatea de.....și dl.....în calitate de.....

În conformitate cu prevederile art. 7 (4) al Regulamentului (UE) nr. 1301/2013, este necesară implicarea organismelor care gestionează și implementează SIDU prin acesarea fondurilor ESI alocate dezvoltării urbane. Lista organizațiilor implicate în realizarea și aprobarea SIDU, PMUD și Documentului Justificativ pentru Finanțare din FESI este următoarea:

Organizații	Denumirea	Rolul
	ADI/AMB	1. Servicii de informare și sprijin al beneficiarilor proiectelor din cadrul SIDU pe perioada procesului de implementare 2. Recepționare și acceptare /aprobare SIDU și PMUD 3. Depunerea SIDU, PMUD și Document Justificativ la ADR Centru 4. Primirea aprobării emise de Comitetul de Management pentru Coordonare FESI
	Autoritatea Urbană din structura AMB	1. Prioritizarea și selecția proiectelor în cadrul Documentului Justificativ pentru finanțare din FESI
	Beneficiarii potențiali depunători de cereri de finanțare	1. Participare în activitățile de consultare organizate pe perioada elaborării SIDU 2. Formulare și depunere cereri de finanțare
	Structura pt. Sprijinirea Dezvoltării Urbane Durabile	1. Suport oferit Autorității Urbane ADI-ZMB 2. Avizare SIDU
	Agenția de Dezvoltare Regională Centru	1. Aprobare SIDU 2. Raport de verificare a conformității administrative și a admisibilității Documentului Justificativ
	AM POR	1. Analiză și transmitere a Documentului Justificativ către Ministerul Fondurilor Europene 2. Aprobare Raport de verificare a conformității administrative și a admisibilității Documentului Justificativ
	Ministerul Fondurilor Europene	1. Verificare Document Justificativ și transmitere către AM POR spre aprobare
	Comitet de management pentru Coordonarea FESI	1. Aprobare Document Justificativ și transmitere către ADI-ZMBv

Documentații	Denumirea	Avize ce însoțesc documentațiile
	SIDU	Raportul de avizare/preverificare a SIDU emis de către SSDU/ADR Centru Avizul privind Evaluarea Strategică de Mediu
	PMUD	Avizul privind Evaluarea Strategică de Mediu Referat de specialitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului Referat de specialitate în domeniul transportului din cadrul ADI-ZMBv
Document justificativ pentru FESI 2014-2020	În procesul de aprobare a acestui document vor fi emise Rapoarte de verificare a conformității administrative și admisibilității Documentului de către ADR Centru Aprobarea documentului, emisă de AM POR Aprobarea de către Comitetul de management pentru coordonarea FESI	

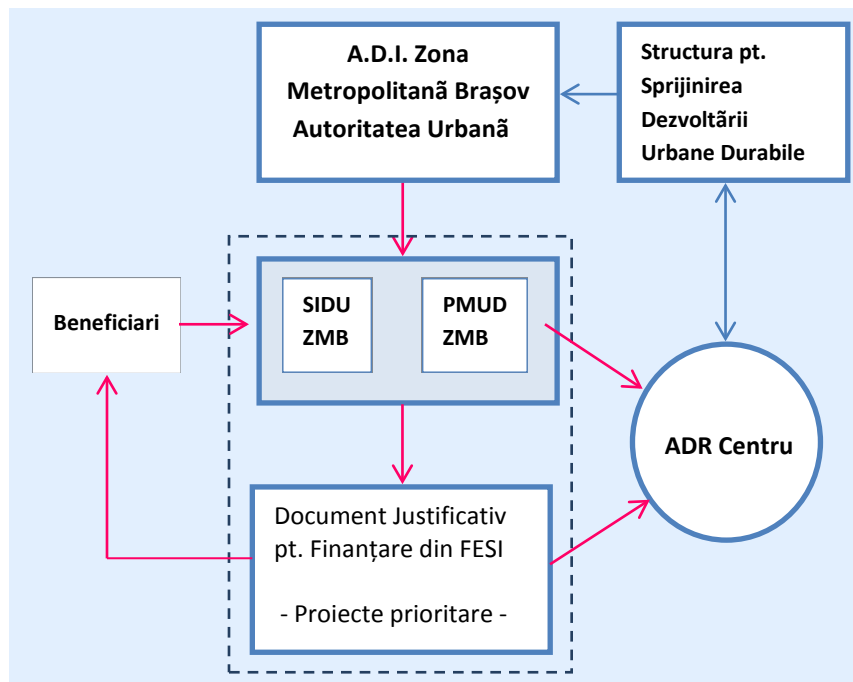
Structura pentru Sprijinirea Dezvoltării Urbane Durabile este creată la nivelul ADR, iar atribuțiile și responsabilitățile acesteia vor face obiectul Acordului-cadru de delegare a atribuțiilor privind implementarea POR 2014-2020, incluzând:

- sprijinirea elaborării, actualizării, modificării documentelor programatice aferente implementării dezvoltării urbane durabile în perioada 2014-2020
- sprijinirea Autorității Urbane în îndeplinirea responsabilităților

- sprijinirea monitorizării Documentului justificativ pentru finanțarea intervențiilor din Fonduri ESI 2014-2020
- acordarea de sprijin beneficiarilor finali pentru implementarea dezvoltării urbane durabile în perioada 2014-2020.

Schema organizațională și fluxul documentelor sunt descrise în figura următoare:

Figura 1. Schema organizațională și fluxul documentelor



2. PLAN DE ACȚIUNE PENTRU IMPLEMENTAREA SIDU

Planul de acțiune pentru implementarea SIDU acoperă activități ce vor intra în atribuțiile AMB în cadrul a două etape de bază: (1). etapa de verificare și de aprobare a SIDU și (2) etapa de implementare a SIDU. Pe aceste două etape, activitățile principale sunt structurate pe următoarele faze.

Faza 1 Finalizarea și aprobarea SIDU – perioada 2016-semestrul 1 2017

Faza 1 se referă la activitățile din cadrul procesului de admisibilitate a SIDU în conformitate cu pct. 3.3. și 3.4. din cadrul POR 2014-2020 – Document Cadru de Implementare a Dezvoltării Urbane Durabile – Axa Prioritară 4 Sprijinirea Dezvoltării Urbane Durabile (versiunea iulie 2016). Pe lângă SIDU se are în vedere și finalizarea și aprobarea Planului de Mobilitate Urbană Durabilă (PMUD). Activități supuse procesului de monitorizare pentru perioada 2016-2017 cuprind:

1. Finalizarea și aprobarea de către AMB a SIDU;

2. Autoritatea Urbană este înființată, funcțională, iar sarcinile acesteia sunt identificate și acceptate de către Autoritatea de Management POR;
3. Stabilirea procedurilor de selecție a proiectelor conform Anexei 11 din Ghidul Solicitantului;
4. Existența structurii de management și implementare SIDU conform grilei de verificare a admisibilității SIDU (pct 7 din anexa 5 la Ghidul Solicitantului);
5. Existența Raportului SSDU privind verificarea SIDU;
6. Depunerea SIDU la ADR Centru și începerea procesului de verificare a conformității și admisibilității a SIDU în conformitate cu prevederile Anexei 5 la Ghidul Solicitantului;
7. Depunerea PMUD la ADR Centru și începerea procesului de verificare a admisibilității PMUD conform prevederilor Anexei 7 la Ghidul Solicitantului;
8. Finalizarea și aprobarea Documentului justificativ pentru finanțare din fonduri ESI, de către AMB;
9. Depunerea documentului la ADR Centru și începerea procesului de verificare a admisibilității conform prevederilor Anexei 12 la Ghidul Solicitantului;
10. Calculul devizului de cheltuieli necesare finanțării activităților autorității urbane conform pct 5.3. din Document Cadru de Implementare a Dezvoltării Urbane Durabile – Axa Prioritară 4 Sprijinirea Dezvoltării Urbane Durabile (versiunea iulie 2016).

Faza 2: Formularea și depunerea cererilor de finanțare – perioada 2017 -2018

Faza 2 se referă la activități necesare pregătirii și realizării cererilor de finanțare. Instrucțiunile privind conținutul și procedura de depunere și verificare se va realiza în conformitate cu ghidul aplicantului al fiecărui program operațional. Pentru o monitorizare sistemică, începutul acestei perioade demarează cu realizarea planului de lucru al AMB, în coordonare cu lista proiectelor prioritare ale fiecărui beneficiar și a principalelor acțiuni legate de pregătirea procesului de achiziții publice necesare realizării documentațiilor tehnice ce vor sta la baza cererilor de finanțare. Activități supuse procesului de monitorizare pentru perioada 2017-2018 cuprind:

1. Stabilirea planului de lucru, monitorizare și evaluare a proiectelor (tipul activității, responsabilități, sarcini, termen, conformitate, etc) de la faza de demarare a procesului de achiziții publice până la aprobarea documentațiilor tehnice;
2. Stabilirea modelului de document și a procesului prin care se vor face, dacă va fi cazul, revizuri ale listei proiectelor prioritare, în situația în care unele proiecte nu se pot realiza;
3. Urmărirea stadiului procesului de evaluare a proiectelor aflate în procedura de evaluare pentru pregătirea de activități necesare îndeplinirii condițiilor de admisibilitate;
4. Monitorizarea proiectelor declarate admise pentru fiecare beneficiar și program operațional;
5. Idem pentru contractele de finanțare semnate;
6. Stabilirea căilor de comunicare/raportare cu Autoritatea de Management, dar și între beneficiarii finali locali ai proiectelor depuse spre finanțare;
7. Stabilirea formatului de raportare semestrială/anuală;
8. Raportare anuală:

Faza 3 – Semnarea contractelor de finanțare cu autoritățile de management ale fiecărui program operațional și începerea procesului de achiziții publice pentru realizarea de lucrări și servicii

Procedura de contractare se va realiza în conformitate cu condițiile menționate de autoritățile de management ale fiecărui program operațional. Activitățile supuse procesului de monitorizare pentru perioada 2019-2020 cuprind:

1. Continuarea monitorizării procesului de semnare a contractelor de finanțare pentru fiecare beneficiar și program operațional;

2. Susținerea beneficiarilor, cu informații pe perioada realizării lucrărilor și a serviciilor contractate;
3. Monitorizarea procesului de achiziții publice pentru realizarea de lucrări și servicii prevăzute în contractul de finanțare;
4. Urmărirea implementării lucrărilor și a serviciilor contractate conform graficului din planul de lucru;
5. Întocmirea și depunerea de cereri de finanțare ce vizează bugetul regional disponibil pentru repartizarea fondurilor (din alocările pentru care nu au fost semnate contracte de finanțare cu AM POR)
6. Raportare anuală.

Faza 4 – Realizarea și finalizarea lucrărilor și serviciilor contractate

Realizarea activităților cuprinse în perioada 2020-2023 este dedicată monitorizării stadiului de realizare și condițiilor de finalizare a proiectelor în coordonarea cu atingerea obiectivelor din SIDU și a indicatorilor specifici conținute în documentațiile tehnice aprobate în contractul de finanțare. Activitățile supuse procesului de monitorizare pentru perioada 2020-2023 cuprind:

1. Monitorizarea procesului de achiziții publice pentru realizarea de lucrări și servicii prevăzute în contractul de finanțare;
2. Urmărirea implementării lucrărilor și a serviciilor contractate conform graficului din planul de lucru;
3. Raportare anuală

În cadrul acestor faze sunt identificate patru termene cheie. Pentru monitorizarea activităților și a rezultatelor obținute în fiecare din aceste faze, pe perioada 2016-2020+3, AMB va întocmi rapoarte ce vor conține situația implementării SIDU la sfârșitul fiecărui an (vezi tabel 1). Rapoartele fac parte integrantă din procesul de monitorizare – evaluare SIDU. Pentru o mai exactă informare a situației pe perioada implementării SIDU, în fazele 3 și 4 sunt realizate și rapoarte semestriale.

Tabelul 1. Matricea fazelor și a claselor de activități ce au loc în cadrul fiecărei faze

Faza 1	Faza 1 Faza 2	Faza 2 Faza 3	Faza 3		Faza 4		
Finalizare documentații	Începere depunere cereri de finanțare	Începere semnare contracte de finanțare	Semnare contracte de finanțare din bugetul regional disponibil Începere lucrări de execuție a proiectelor prioritare		Realizarea și finalizarea serviciilor contractate		
2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Finalizare, aprobare SIDU	Aprobare, document justificativ pt. finanțare	Realizarea documentații proiecte prioritare	Întocmire și depunere cereri de finanțare pentru bugetul regional disponibil pentru repartizarea fondurilor ³	Achiziții pt executarea lucrărilor serviciilor	Lucrări de construcție în execuție	Lucrări de construcție în execuție	Lucrări de construcție în execuție
Desemnarea Autorității Urbane	Depunere document justificativ pt. verificarea admisibilității	Întocmire și depunere cererii de finanțare	Semnare contracte de finanțare	Lucrări de construcție în execuție	Încheiere și recepționare lucrări	Încheiere și recepționare lucrări	Încheiere și recepționare lucrări

³ În condițiile redistribuirii sumelor disponibile în cadrul axei prioritare 4 a POR 2014-2020 după anul 2018.

Finalizare și aprobare PMUD	Achiziții publice pentru realizarea documentații pt proiecte prioritare	Semnare contracte de finanțare	Achiziții publice pt executare lucrări și servicii				Evaluarea programului 2014-2020
Depunere SIDU la ADR pt. verificare conformitate/ admisibilitate	Realizarea / aprobare documentații pt proiecte prioritare						
Depunere PMDU la ADR pt. verificare conformitate/ admisibilitate	Întocmire și depunere cereri de finanțare						
Întocmire, Document justificativ pt. finanțare din FESI							
Raport anual privind monitorizarea și evaluarea SIDU	Raport anual privind monitorizarea și evaluarea SIDU	Raport anual privind monitorizarea și evaluarea SIDU	Raport anual privind monitorizarea și evaluarea SIDU	Raport anual privind monitorizarea și evaluarea SIDU	Raport anual privind monitorizarea și evaluarea SIDU	Raport anual privind monitorizarea și evaluarea SIDU	Raport anual privind monitorizarea și evaluarea SIDU

3. INDICATORI DE MONITORIZARE A SIDU PE PARCURSUL IMPLEMENTĂRII

Mecanismul de monitorizare și evaluarea a SIDU se referă la activități ce vor intra în atribuțiile AMB structurate după cum urmează:

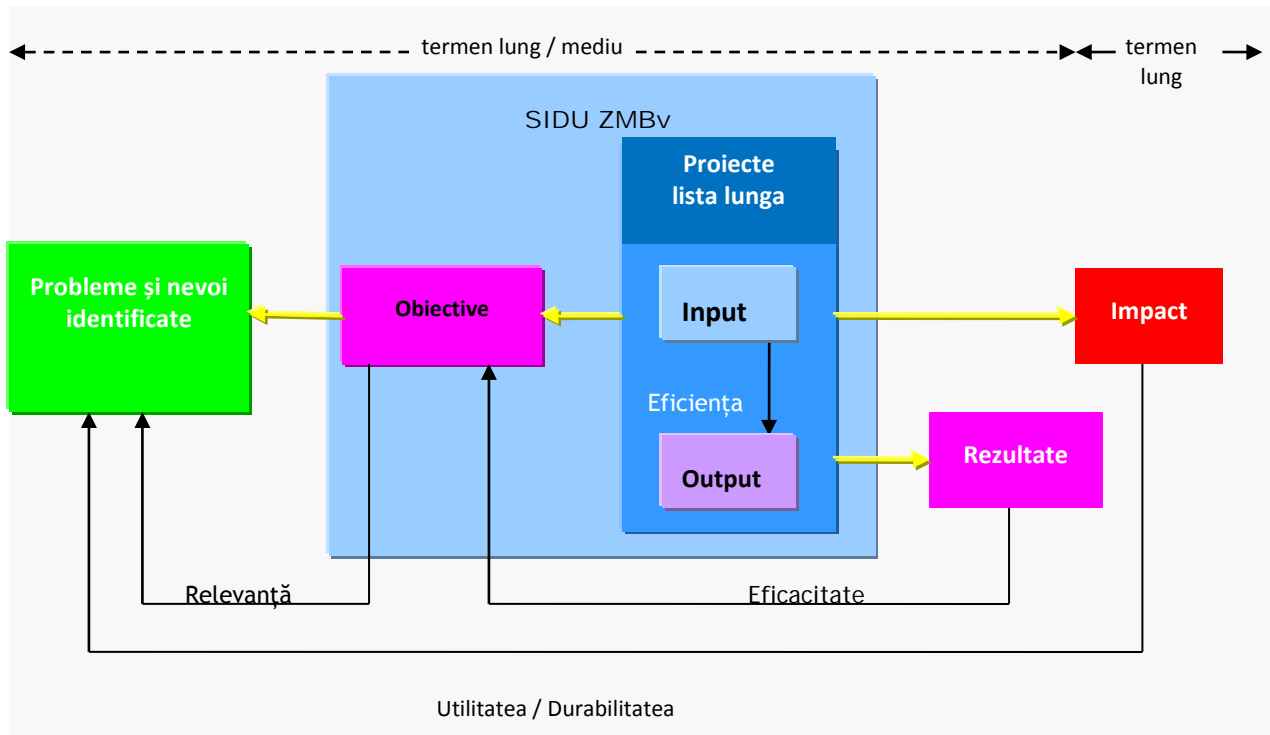
- analiza procesului de implementare a SIDU și ulterior a proiectelor pe baza specificațiilor de proiect, a indicatorilor, precum și a modului în care acestea răspund cerințele Programelor Operaționale;
- facilitarea și îmbunătățirea continuă a proceselor de pregătire și implementare a proiectelor;
- îmbunătățirea mecanismelor interne de aplicare a cerințelor Autorităților de Management;
- implementarea formelor de comunicare eficientă cu membrii Asociației implicați în depunerea de cereri de finanțare din fonduri ESI;
- realizarea de servicii help desk pentru membrii Asociației implicați în depunerea de cereri de finanțare din fonduri ESI.

Monitorizarea proiectelor prioritare se va face pe baza indicatorilor ce vor fi stabiliți prin Studii de Fezabilitate și care se referă la următoarele aspecte:

- Relevanța proiectului: Modul în care proiectul răspunde nevoilor și obiectivelor sectoriale din SIDU
- Utilitatea proiectului: Impactul proiectului, sinergia acestuia asupra dezvoltării sectorului/dezvoltării urbane (durabilitate) și în relație cu alte proiecte
- Eficiența proiectului: Măsurarea relației dintre intrările (resursele) utilizate pentru proiect și a rezultatelor generate de proiect (nu se realizează în cadrul etapei de formulare a SIDU)

- Eficacitatea proiectului: Modul în care rezultatele răspund obiectivelor SIDU

Figura 1: Mecanismul de monitorizare și evaluare



Sursa: Guidance Document on Monitoring and Evaluation, European Regional Development Fund and Cohesion Fund, for the programming period 2014-2020, Concepts and Recommendation, European Commission, 2014

Indicatorii de monitorizare a SIDU sunt prezentați în relație cu cele patru faze ale planului de acțiune, după cum urmează:

FAZA 1: INDICATORI PRIVIND DOCUMENTELE SIDU

Lista indicatorilor monitorizează calitatea SIDU din punct de vedere al corelării nevoilor identificate, viziunea și obiectivele de dezvoltare cu portofoliul de proiectele (lista lungă).

1. Coordonarea dintre problemele/nevoile identificate și sectoarele abordate în SIDU;
2. Coordonarea dintre obiectivele de dezvoltare formulate și proiectele SIDU;
3. Coordonarea sectoarelor abordate în documentații cu solicitările Programelor Operaționale;
4. Coordonarea listei proiectelor cu posibile surse de finanțare
5. Sinergia dintre sectoarele abordate prin SIDU

FAZA 2: FORMULAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

Lista indicatorilor monitorizează procesul de depunere a proiectelor din cadrul Documentului Justificativ pentru finanțare din FESI.

1. Numărul total de cereri de finanțare depuse;

2. Numărul de cereri de finanțare depuse per sector (economic, social, mediu, transport, resurse umane, etc);
3. Număr de cereri de finanțare depuse per beneficiar eligibil;
4. Valoarea totală LEI / Euro a cererilor de finanțare depuse;
5. Valoare LEI / Euro a cererilor de finanțare depuse per PO și axă prioritară;
6. Numărul de cereri de finanțare aprobate în urma procesului de verificare;
7. Valoare LEI / Euro a cererilor de finanțare aprobate per PO și axă prioritară;
8. Motivul respingerii cererilor de finanțare în urma procesului de verificare;

FAZA 3: SEMNAREA CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Lista indicatorilor monitorizează numărul de contracte de finanțare până la data limită 31.12.2018.

1. Număr de contracte de finanțare semnate;
2. Număr de contracte semnate per PO și axă prioritară;
3. Valoare contracte semnate per PO și axă prioritară;
4. Perioada de achiziție a serviciilor/bunurilor de la data postării până la achiziționarea serviciului (în zile);
5. Număr de probleme / tip de problemă înregistrate pe perioada procesului de achiziție publică (descriere/cauză);
6. Număr de proiecte propuse pentru finanțare din bugetul regional disponibil pentru repartizarea fondurilor

FAZA 4: REALIZAREA LUCRĂRILOR

Lista indicatorilor monitorizează stadiul de execuție și finalizare a lucrărilor și serviciilor contractate până la data limită 31.12.2023.

1. Număr de contracte de execuție semnate;
2. Valoarea în LEI/Euro a contractelor semnate per PO și axă prioritară;
3. Număr de zile pentru realizarea lucrărilor de execuție specificate în contract;
4. Termene/faze specifice stabilite în contract pentru realizarea lucrărilor;
5. Numărul și valoarea contractelor realizate prin e-licitație.ro ;
6. Număr de lucrări executate;
7. Valoare în LEI / Euro a lucrărilor executate;

4. RISCURI ȘI MĂSURI ADECVATE DE ATENUARE A ACESTORA

Documentul CE, Orientări pentru statele membre cu privire la dezvoltarea urbană durabilă integrată, (articolul 7 din Regulamentul FEDR), în cadrul Anexei 1, pct (f) menționează următorul cadru metodologic de abordare a analizei riscurilor:

- descrierea tipului de risc (de exemplu, operațional, financiar, legal, angajarea de personal, tehnic, de comportament);
- clasificarea în riscuri scăzute, medii sau ridicate;
- prezentarea măsurilor care ar putea fi luate pentru a atenua probabilitatea și impactul.

Tabelul nr. 2 prezintă sintetic natura riscurilor cu care se poate confrunta AMB și măsurile de atenuare. Riscurile sunt identificate pe două categorii:

- riscuri generate de factori endogeni AMB, respectiv capacitatea internă de management cuprinzând resursele umane și managementul operațiunilor; resursele financiare existente; capacitate tehnică cuprinzând logistica, echipamente, mijloace de deplasare în teritoriu, etc.
- riscuri generate de factori exogeni AMB, respectiv primirea în timp a tuturor formelor de ghidare și informare din partea autorităților de management, întârzieri cauzate de procesul de verificare și aprobare a SIDU, PMUD, Document Justificativ; întârzieri ale beneficiarilor potențiali în depunerea Cererilor de Finanțare; schimbări politice cu impact asupra eficienței procesului de implementare a SIDU, etc.

Tabel 2. Analiza riscurilor generate de factori endogeni

nr. crt.	Tipul de risc	Clasificarea riscului			Măsuri de atenuare/probabilitate, impact
		mare	medie	redușă	
factori endogeni					
1	legal			x	n.a.
2	financiar	x			Probabilitatea se manifestă cu prioritate în Faza 1 și 2 când există cheltuieli logistice, de organizare a reuniunilor de informare/consultare cu beneficiarii și de organizare de sesiuni de instruire pentru realizarea Documentului Justificativ. Pentru atenuarea riscului este necesară întocmirea documentelor ce fac posibilă finanțarea acestor activități de către ADR Centru.
3	tehnic			x	n.a.
4	operational			x	n.a.
5	resurse umane		x		Volumul de lucrări aflate în sarcina AMB este semnificativ, considerând numărul ridicat al asociațiilor, solicitând o analiză atentă a numărului de zile per salariat. În funcție de rezultatul analizei, realizat pe baza responsabilităților din Fișa Postului, se va lua decizia privind angajarea de resurse suplimentare.
6	comportamental		x		Volumul de muncă și complexitatea activităților induce o stare de stres care poate fi combătută prin realizarea unui plan de lucru pentru echipa AMB.

Tabel 3. Analiza riscurilor generate de factori exogeni

nr. crt.	Tipul de risc	Clasificarea riscului			Măsuri de atenuare/probabilitate, impact
		mare	medie	redușă	
factori exogeni					
1	legal		x		Eventuale modificări de ghiduri, apariția de noi instrucțiuni emise de autoritățile de management, surprind proiectele beneficiarilor în diverse faze de implementare. Pentru a preveni noi redactări ale documentațiilor cauzate de aceste evenimente și ținând seama de timpul limită impus pentru semnarea cererilor de finanțare, este necesară o atentă planificare a procesului de depunere a cererilor de finanțare și o consultare permanentă între autoritățile de management și SSDU, precum și între aceasta și AMB.
2	financiar			x	n.a
3	tehnic			x	Beneficiarii finali au o capacitate tehnică limitată în redactarea caietelor de sarcini pentru licitațiile publice, dar și pentru avizarea studiilor. Va fi necesară o susținerea a acestora din partea AMB.
4	operational		x		Procesul de evaluare a conformității și admisibilității SIDU, PMUD și a Documentului Justificativ poate induce, prin alocarea unui timp prelungit, scurtarea perioadei de formulare a cererilor de finanțare și, implicit, depunerea unui număr redus de proiecte. Acest ciclu de evaluare trebuie modularizat ca număr de zile, prin organizarea unui proces rapid de răspuns la solicitările de clarificări.
5	resurse umane	x			Beneficiarii proiectelor nu au resurse umane suficiente pentru implementarea activităților din Faza 2 și 3. Aceasta poate genera întârzieri în procesul de implementare a proiectelor din FESI. Pentru atenuarea acestui risc, fiecare beneficiar (UAT) își va realiza o inventariere a personalului existent în primărie pentru implementarea proiectelor și va decide asupra tipului de măsuri ce trebuie luate pentru creșterea capacității proprii de management (personal contractual, cursuri de instruire, etc.).
6	comportamental		x		Suprasolicitarea personalului din primării implicat în procesul de implementare a proiectelor, coroborată cu nivelul lor de retribuire, poate genera o lipsă de motivație în performanța acestuia. Singura formă de atenuare aflată la dispoziția beneficiarilor proiectelor din FESI este o mai bună coordonare cu AMB, pentru a planifica activitățile în funcție de resurse, evitând astfel suprasarcina de lucru în anumite perioade.

Capitolul 6:

Cadrul partenerial pentru elaborarea SIDU

În conformitate cu metodologia și calendarul activităților de elaborare a SIDU, procesul de dezbatere și consultare a urmărit etapele elaborării strategiei de-a lungul celor 6 luni de lucru, reprezentând o componentă distinctă a fiecărei etape, după cum este ilustrat în tabelul de mai jos. Procesul de consultare a fost condus de echipa formată din membrii Agenției Metropolitane Brașov și din consultanți. Actorii implicați au fost autoritățile publice locale, membre ale ZMB, reprezentanți ai Consiliului Județean, ai sectorului privat – agenți economici și agenții de turism, ai sectorului non-guvernamental. Detalii privind întâlnirile organizate și participanții la acestea sunt prezentate în secțiunea 6.1.

Consultarea publică a fost realizată prin publicarea pe site-ul <http://www.metropolabrasov.ro/> a fazelor documentului strategic și prin colectarea comentariilor. Pentru identificarea problemelor și priorităților populației în dezvoltarea ZMB a fost folosit un chestionar on-line, ale cărui rezultate sunt sintetizate în secțiunea 6.2.

Tabel 6.1. Planificarea procesului de consultare în elaborarea SIDU

Activități de consultare publică:	L1	L2	L3	L4	L5	L6
1. Pregătirea demarării procesului						
<ul style="list-style-type: none"> Consultarea cu Autoritatea Contractantă Identificarea factorilor de decizie ce urmează a fi implicați pe parcursul elaborării SIDU (reprezentanți ai ADR Centru, CJ Brașov, AMB, APL din Polul de Creștere, reprezentanți ai sectorului privat, agențiilor de turism, mediului academic, ONG-uri implicate în dezvoltarea urbană, etc.) Lansarea procesului de elaborare a SIDU, a planului de lucru și agendei de consultări pe site-ul AMB: http://www.metropolabrasov.ro/ 						
2. Elaborarea analizei diagnostic și a analizei SWOT						
<ul style="list-style-type: none"> Întâlniri și interviuri cu factorii de decizie / APL din Polul de Creștere Brașov pentru identificarea și analizarea nevoilor și a problemelor, precum și a opțiunilor pentru soluțiile aferente acestora 						
<ul style="list-style-type: none"> Chestionar privind problemele și prioritățile cetățenilor în dezvoltarea ZM Brașov distribuit prin intermediul APL din Polul de Creștere (vezi anexa 1) 						
<ul style="list-style-type: none"> Întâlnire de consultare a factorilor de decizie / APL asupra rezultatelor preliminare ale analizei diagnostic și a tendințelor de dezvoltare 						

<ul style="list-style-type: none"> Publicarea – spre consultare – a rezultatelor analizei diagnostic și a tendințelor de dezvoltare pe site-ul AMB: http://www.metropolabrasov.ro/ 						
3. Definierea viziunii și identificarea obiectivelor de dezvoltare ale SIDU						
<ul style="list-style-type: none"> Întâlnire de consultare a factorilor de decizie /APL asupra viziunii și obiectivelor de dezvoltare Identificarea unor idei de proiecte, sau proiecte deja propuse la nivel local, ce vor fi realizate în vederea implementării obiectivelor 						
<ul style="list-style-type: none"> Publicarea – spre consultare – a viziunii și obiectivelor pe site-ul AMB: http://www.metropolabrasov.ro/ 						
4. Acțiuni de implementare a SIDU						
<ul style="list-style-type: none"> Întâlnire de consultare a factorilor de decizie /APL asupra portofoliului de proiecte 						
<ul style="list-style-type: none"> Publicarea – spre consultare – a portofoliului de proiecte pe site-ul AMB: http://www.metropolabrasov.ro/ 						
5. Definierea sistemului de implementare, monitorizare și evaluare						
<ul style="list-style-type: none"> Centralizarea comentariilor/recomandărilor primite ca urmare a consultărilor realizate pe site-ul AMB: http://www.metropolabrasov.ro/ 						
<ul style="list-style-type: none"> Întâlnirea finală de consultare a factorilor de decizie /APL asupra SIDU, listei lungi de proiecte și a planului de acțiune 						
<ul style="list-style-type: none"> Publicarea pe site a documentului final 						

6.1. CONSULTĂRI PUBLICE

În cadrul procesului de consultare publică au fost organizate următoarele întâlniri:

Data 1 martie 2016
Locul Brașov, AMB
Obiectivul Pregătirea demarării procesului
Participanții Dragoș David, Radu Colt, Cătălin Frangulea, Gabriela Brașoveanu (AMB)
Sorina Racoviceanu, Andreea China (IHS Romania)
Concluzii/recomandări A fost agreat planul de lucru, agenda consultărilor și factorii de decizie ce vor fi implicați în procesul de elaborare SIDU

Data 21 iunie 2016
Locul Brașov

Obiectivul	Consultare asupra rezultatelor preliminare ale analizei diagnostic și a tendințelor de dezvoltare
Concluzii/ recomandări	Concluziile analizei diagnostic vor fi completate cu recomandările primite din partea participanților. Vor fi revizuite viziunea și obiectivele de dezvoltare formulate în PIDU 2007-2013.
Data	4 iulie 2016
Locul	Primăria Predeal
Obiectivul	Consultare asupra viziunii și obiectivelor de dezvoltare Identificarea unor idei de proiecte, sau proiecte deja propuse la nivel local, ce vor fi realizate în vederea implementării obiectivelor
Participanții	Dragoș Florin David, Cătălin Frangulea, Ioana Suciu, Sorina Racoviceanu, Nicolae Tarălungă, Liviu Cocoș
Concluzii/ recomandări	Lista de proiecte va fi transmisă către AMB și inclusă în portofoliul SIDU.
Data	4 iulie 2016
Locul	Primăria Săcele
Obiectivul	Consultare asupra viziunii și obiectivelor de dezvoltare Identificarea unor idei de proiecte, sau proiecte deja propuse la nivel local, ce vor fi realizate în vederea implementării obiectivelor
Participanții	Virgil Popa, Nicolae Țarălungă, Dragoș Florin David, Radu Colț, Alina Suciu
Concluzii/ recomandări	Lista de proiecte va fi transmisă către AMB și inclusă în portofoliul SIDU.
Data	4 iulie 2016
Locul	Primăria Târlungeni
Obiectivul	Consultare asupra viziunii și obiectivelor de dezvoltare Identificarea unor idei de proiecte, sau proiecte deja propuse la nivel local, ce vor fi realizate în vederea implementării obiectivelor
Participanții	Dragoș Florin David, Cătălin Frangulea, Ioana Suciu, Sorina Racoviceanu, Severius Beșchea, Remus Bularca
Concluzii/ recomandări	Lista de proiecte va fi transmisă către AMB și inclusă în portofoliul SIDU.
Data	4 iulie 2016
Locul	Primăria Râșnov
Obiectivul	Consultare asupra viziunii și obiectivelor de dezvoltare Identificarea unor idei de proiecte, sau proiecte deja propuse la nivel local, ce vor fi realizate în vederea implementării obiectivelor
Participanții	Nicolae Țarălungă, Dragoș Florin David, Radu Colț, Alina Suciu, Liviu Ciprian Butnariu
Concluzii/ recomandări	Lista de proiecte va fi transmisă către AMB și inclusă în portofoliul SIDU.
Data	5 iulie 2016
Locul	Primăria Codlea
Obiectivul	Consultare asupra viziunii și obiectivelor de dezvoltare Identificarea unor idei de proiecte, sau proiecte deja propuse la nivel local, ce vor fi

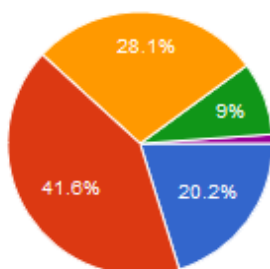
	realizate în vederea implementării obiectivelor
Participanții	Dragoș Florin David, Cătălin Frangulea, Ioana Suciu, Sorina Racoviceanu, Catalin Munteanu, Lucian Gabor, Claudia Bradu
Concluzii/ recomandări	Lista de proiecte va fi transmisă către AMB și inclusă în portofoliul SIDU.
Data	5 iulie 2016
Locul	Primăria Cristian
Obiectivul	Consultare asupra viziunii și obiectivelor de dezvoltare Identificarea unor idei de proiecte, sau proiecte deja propuse la nivel local, ce vor fi realizate în vederea implementării obiectivelor
Participanții	Dragoș Florin David, Cătălin Frangulea, Ioana Suciu, Sorina Racoviceanu, Narcis-Radu Țintea
Concluzii/ recomandări	Lista de proiecte va fi transmisă către AMB și inclusă în portofoliul SIDU.
Data	5 iulie 2016
Locul	Primăria Zărnești
Obiectivul	Consultare asupra viziunii și obiectivelor de dezvoltare Identificarea unor idei de proiecte, sau proiecte deja propuse la nivel local, ce vor fi realizate în vederea implementării obiectivelor
Participanții	Dragoș Florin David, Cătălin Frangulea, Ioana Suciu, Sorina Racoviceanu, Nicolae Țărlungă, Alexandru Lucian Igrășan
Concluzii/ recomandări	Lista de proiecte va fi transmisă către AMB și inclusă în portofoliul SIDU.
Data	5 iulie 2016
Locul	Primăria Brașov
Obiectivul	Consultare asupra viziunii și obiectivelor de dezvoltare Identificarea unor idei de proiecte, sau proiecte deja propuse la nivel local, ce vor fi realizate în vederea implementării obiectivelor
Participanții	George Scripcaru, Razvan Popa, Radu Colț, Adrian Oprica, Dragoș Florin David, Cătălin Frangulea, Alina Suciu,
Concluzii/ recomandări	Lista de proiecte va fi transmisă către AMB și inclusă în portofoliul SIDU.
Data	
Locul	
Obiectivul	Consultare finală asupra SIDU, listei lungi de proiecte și a planului de acțiune
Participanții	
Concluzii/ recomandări	

6.2. CHESTIONAR ONLINE

În vederea stabilirii unui diagnostic teritorial cât mai aproape de nevoile comunității a fost lansat un chestionar on-line, în care actorii interesați au putut să își exprime părerea privind prioritățile de intervenții și dezvoltare la nivelul Zonei Metropolitane Brașov. Astfel că, la data de 1 august 2016, au fost colectate 89 de răspunsuri. Mai jos este prezentată lista de priorități identificate la nivelul întregii zone metropolitane.

Grafic 1. Grupele de vârstă pentru repondenți

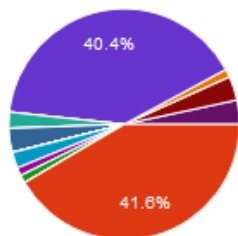
1. Vârsta



18 - 29 ani	18	20.2%
30-39 ani	37	41.6%
40-49 ani	25	28.1%
50-64 ani	8	9%
65 ani și peste	1	1.1%

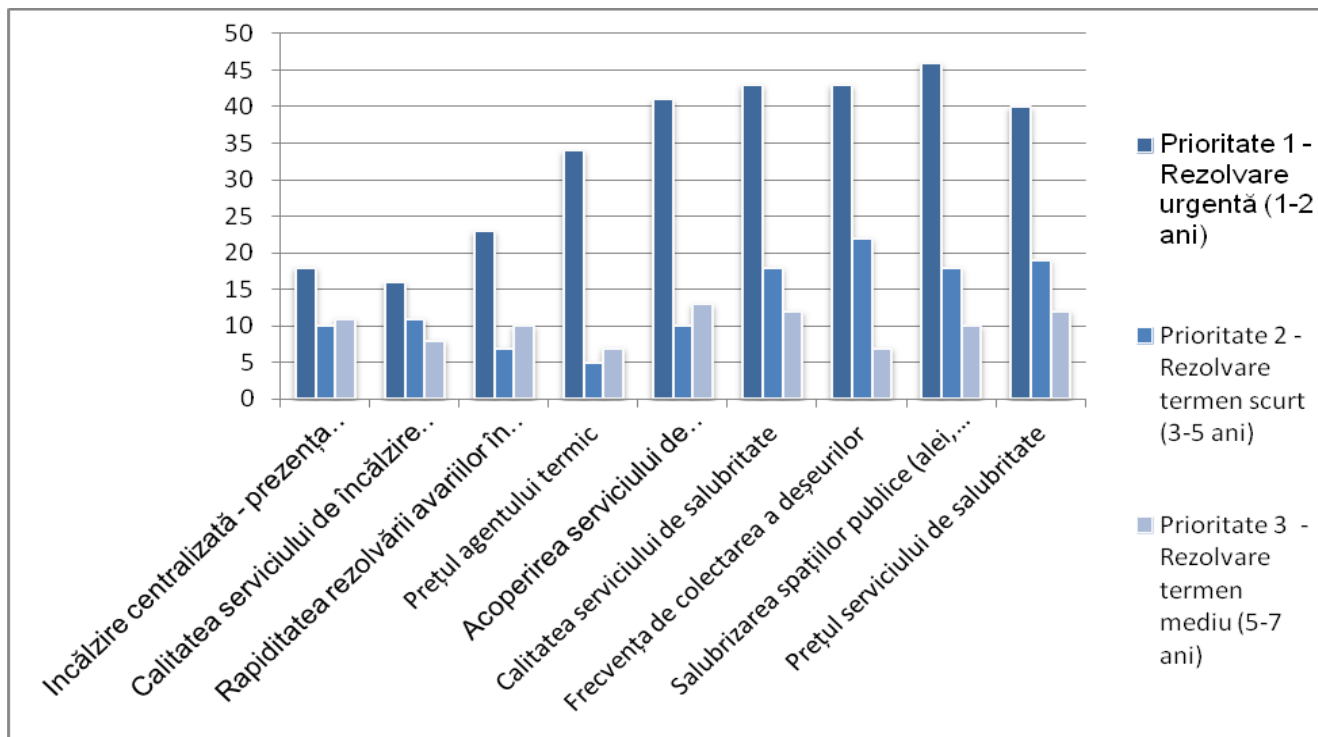
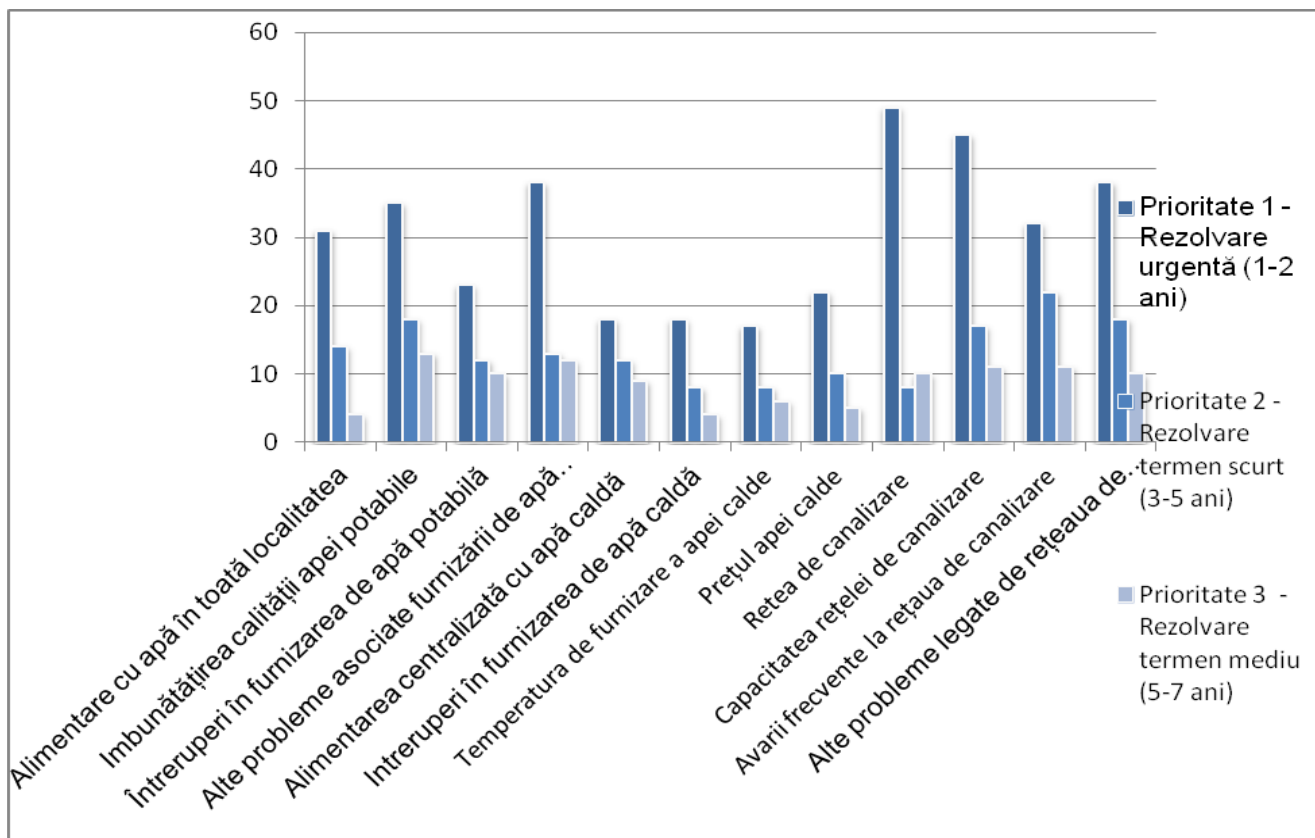
Grafic 2. Localitățile de proveniență ale repondenților

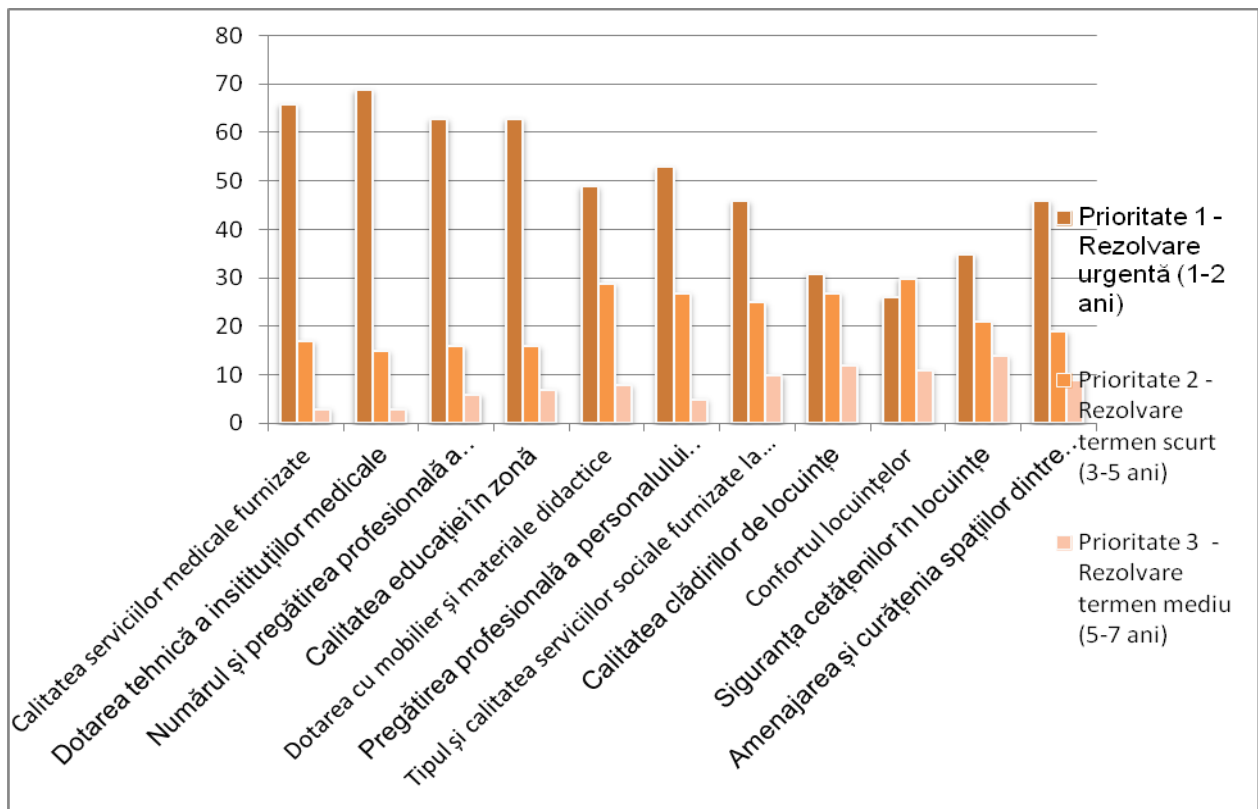
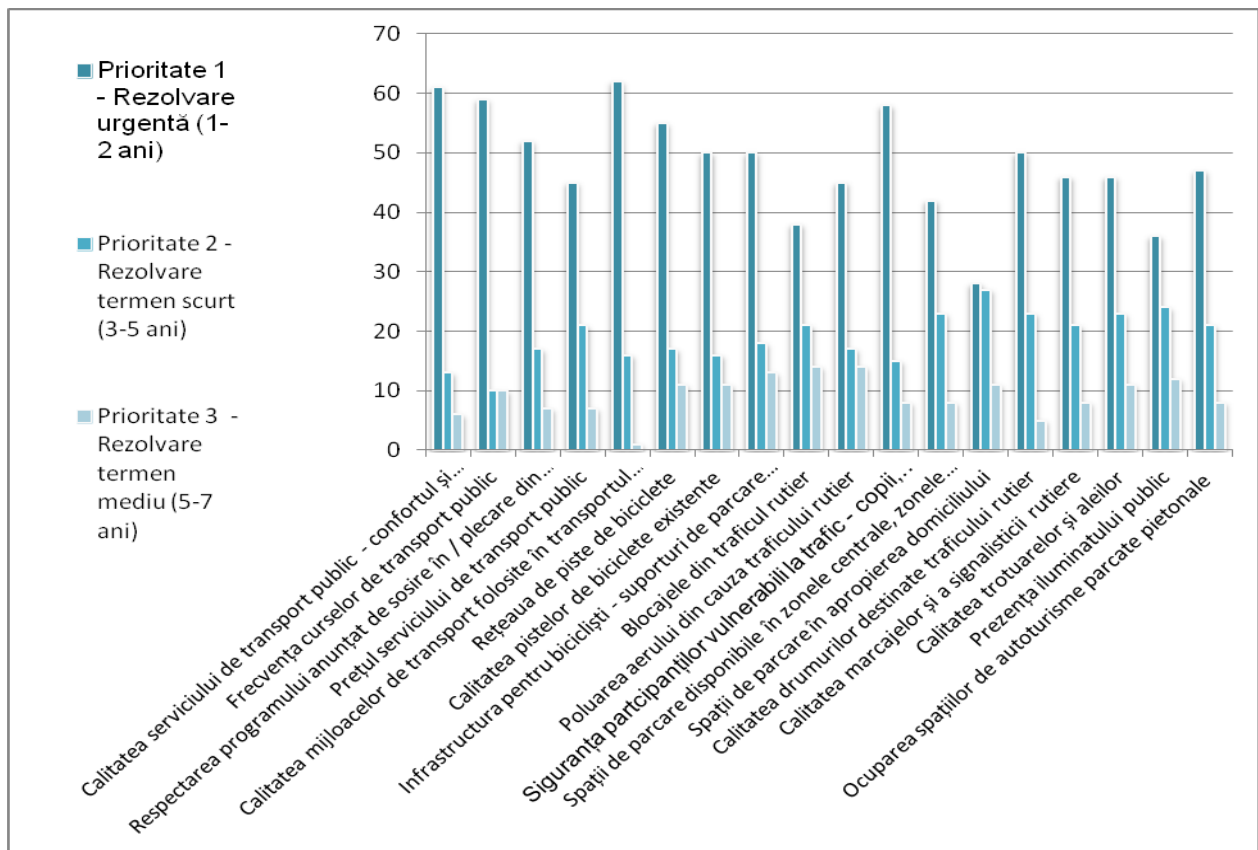
2. Localitatea

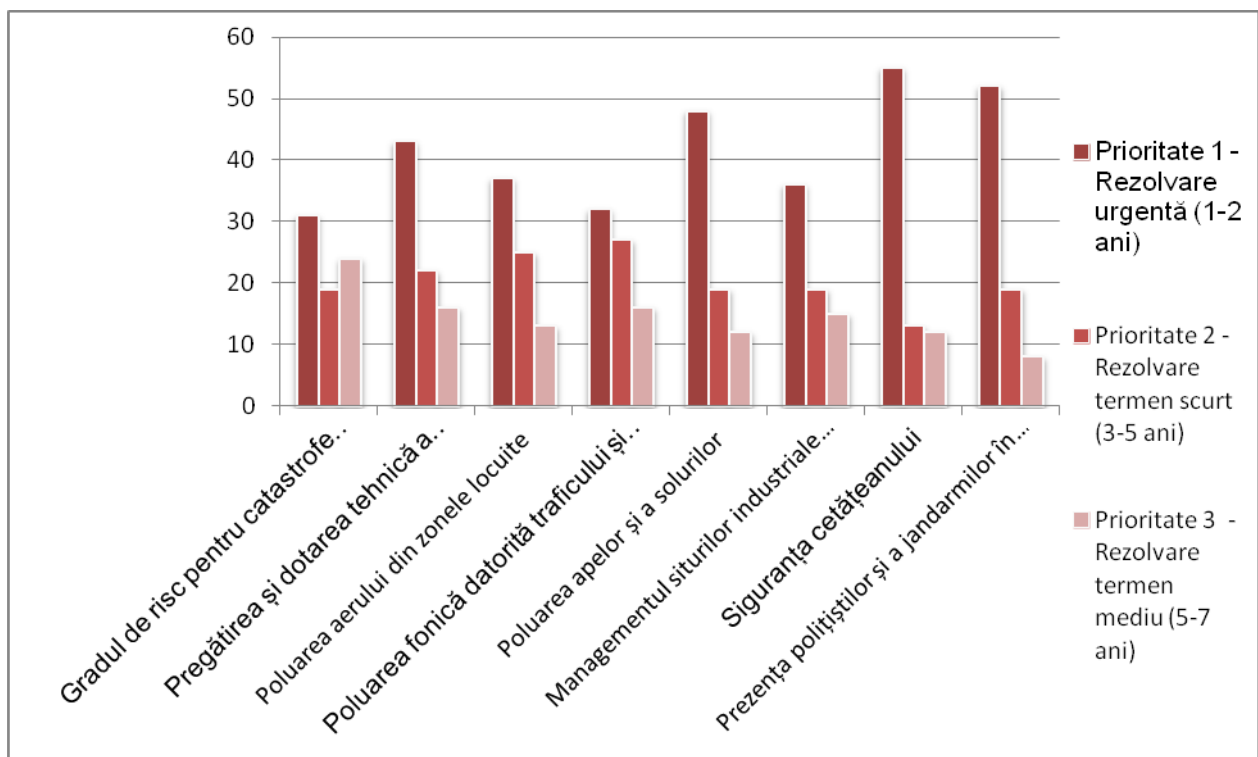
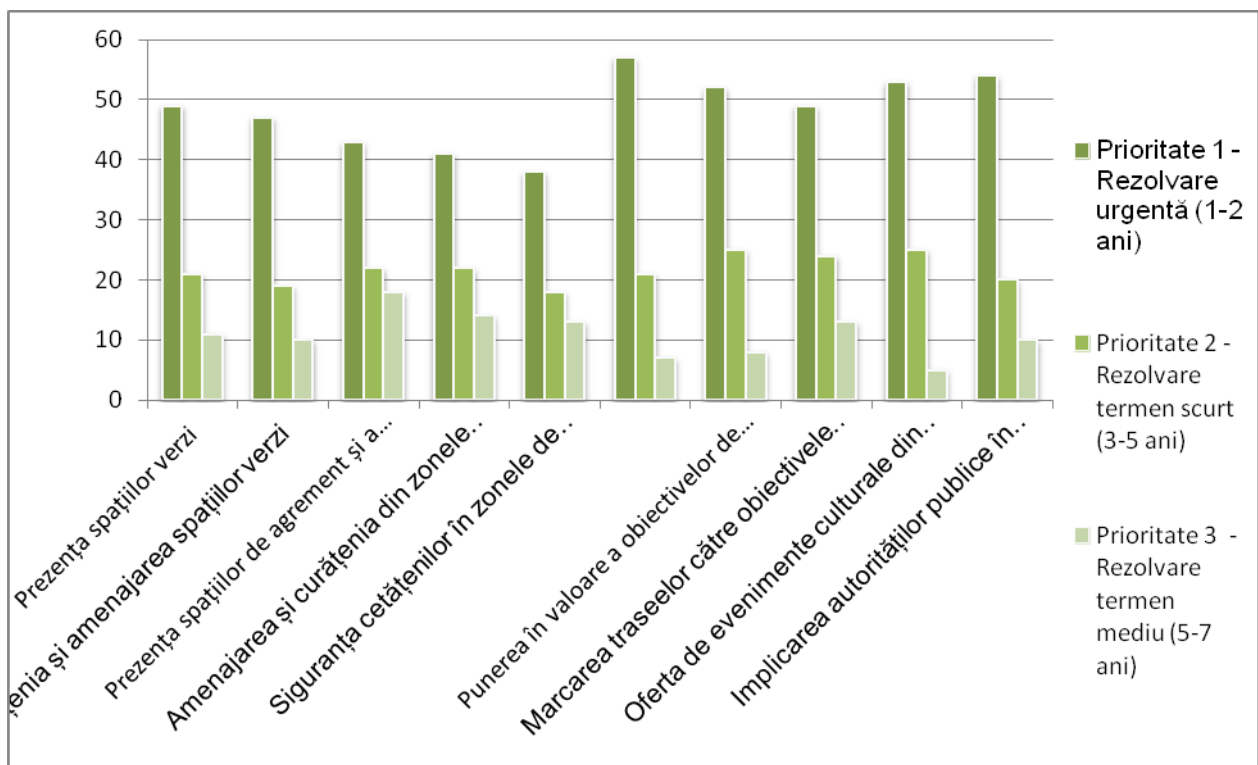


Bod	0	0%
Brașov	37	41.6%
Budila	0	0%
Codlea	1	1.1%
Cristian	1	1.1%
Crizbav	2	2.2%
Feldioara	0	0%
Ghimbav	0	0%
Hălchiu	0	0%
Hărman	3	3.4%
Predeal	0	0%
Prejmer	2	2.2%
Râșnov	0	0%
Săcele	36	40.4%
Sânpetru	1	1.1%
Târlungeni	3	3.4%
Vulcan	3	3.4%
Zămești	0	0%

Grafic 3. Priorități de dezvoltare la nivelul ZMB, detaliate pe domenii, așa cum au fost indicate de repondenți

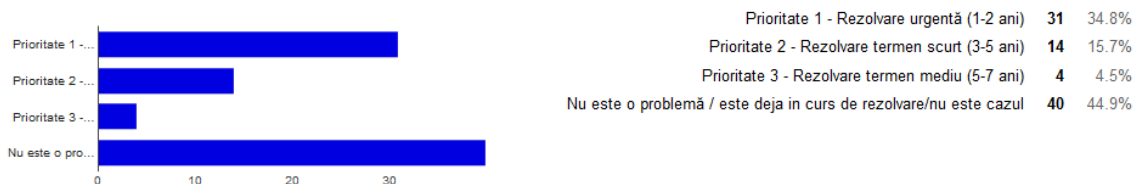






Grafic 4 - 74. Priorități de dezvoltare, detaliate pe sub-domenii, la nivelul ZMB, așa cum au fost indicate de repondenți

Alimentare cu apă potabilă în toată localitatea [3. Vă rugăm să vă exprimați opinia cu privire la nivelul de prioritizare al următoarelor probleme:]



Îmbunătățirea calității apei potabile [3. Vă rugăm să vă exprimați opinia cu privire la nivelul de prioritizare al următoarelor probleme:]



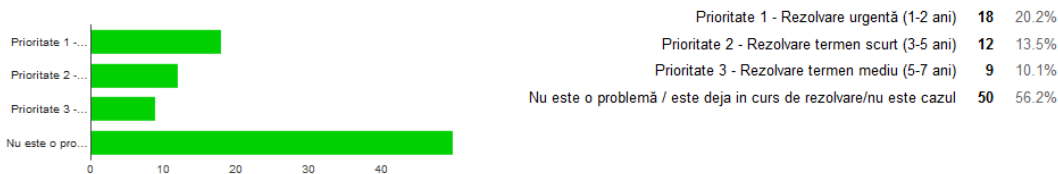
Întreruperi în furnizarea de apă potabilă [3. Vă rugăm să vă exprimați opinia cu privire la nivelul de prioritizare al următoarelor probleme:]



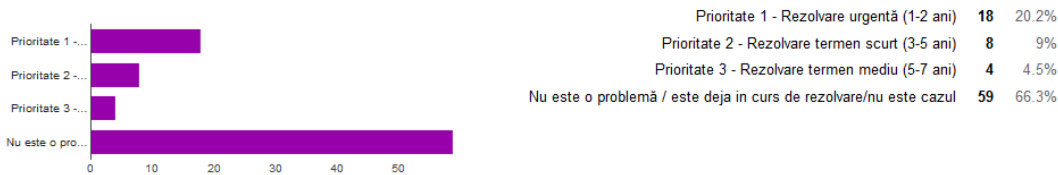
Alte probleme asociate furnizării de apă potabilă (preț, rapiditatea intervenției la avarii, etc.) [3. Vă rugăm să vă exprimați opinia cu privire la nivelul de prioritizare al următoarelor probleme:]



Alimentarea centralizată cu apă caldă în toată localitatea [3. Vă rugăm să vă exprimați opinia cu privire la nivelul de prioritizare al următoarelor probleme:]



Întreruperi în furnizarea de apă caldă [3. Vă rugăm să vă exprimați opinia cu privire la nivelul de prioritizare al următoarelor probleme:]



Temperatura de furnizare a apei calde [3. Vă rugăm să vă exprimați opinia cu privire la nivelul de prioritizare al următoarelor probleme:]



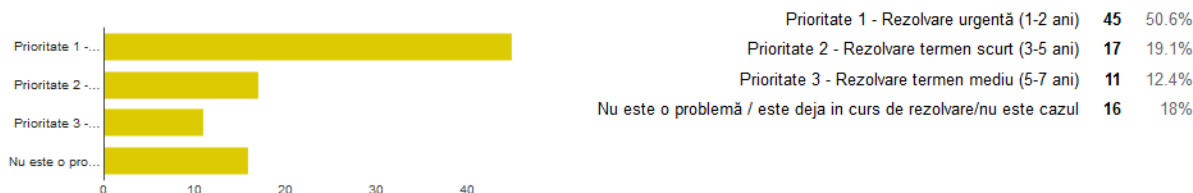
Prețul apei calde [3. Vă rugăm să vă exprimați opinia cu privire la nivelul de prioritizare al următoarelor probleme:]



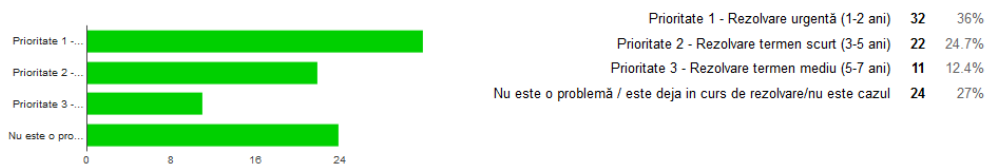
Rețea de canalizare în toată localitatea [3. Vă rugăm să vă exprimați opinia cu privire la nivelul de prioritizare al următoarelor probleme:]



Capacitatea rețelei de canalizare [3. Vă rugăm să vă exprimați opinia cu privire la nivelul de prioritizare al următoarelor probleme:]



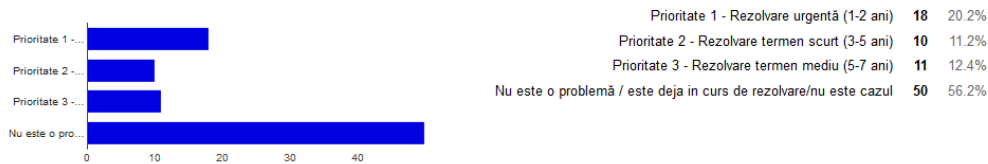
Avarii frecvente la rețeaua de canalizare [3. Vă rugăm să vă exprimați opinia cu privire la nivelul de prioritizare al următoarelor probleme:]



Alte probleme legate de rețeaua de canalizare (preț, rapiditatea cu care se rezolvă avariile, etc.) [3. Vă rugăm să vă exprimați opinia cu privire la nivelul de prioritizare al următoarelor probleme:]



Încălzire centralizată - prezența serviciului în toată localitatea [3. Vă rugăm să vă exprimați opinia cu privire la nivelul de prioritizare al următoarelor probleme:]



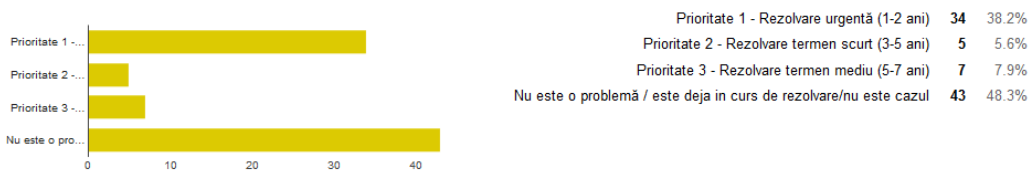
Calitatea serviciului de încălzire (temperatura, program de furnizare) [3. Vă rugăm să vă exprimați opinia cu privire la nivelul de prioritizare al următoarelor probleme:]



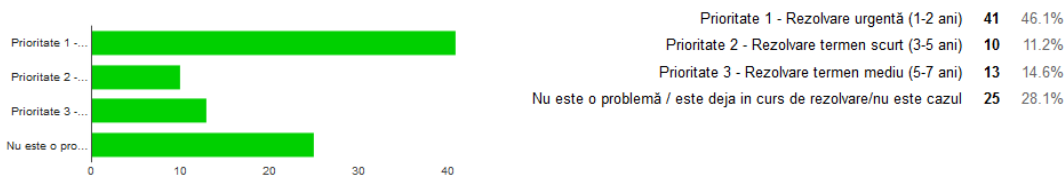
Rapiditatea rezolvării avariilor în furnizarea agentului termic. [3. Vă rugăm să vă exprimați opinia cu privire la nivelul de prioritizare al următoarelor probleme:]



Prețul agentului termic [3. Vă rugăm să vă exprimați opinia cu privire la nivelul de prioritizare al următoarelor probleme:]



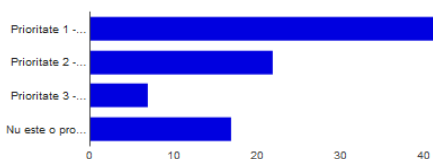
Acoperirea serviciului de salubritate în toată localitatea [3. Vă rugăm să vă exprimați opinia cu privire la nivelul de prioritizare al următoarelor probleme:]



Calitatea serviciului de salubritate [3. Vă rugăm să vă exprimați opinia cu privire la nivelul de prioritizare al următoarelor probleme:]

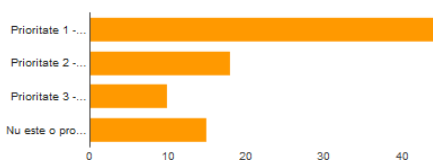


Frecvența de colectarea a deșeurilor [3. Vă rugăm să vă exprimați opinia cu privire la nivelul de prioritizare al următoarelor probleme:]



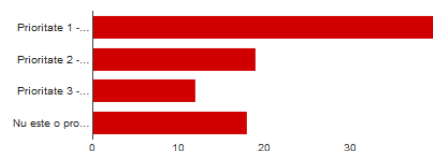
Prioritate 1 - Rezolvare urgentă (1-2 ani)	43	48.3%
Prioritate 2 - Rezolvare termen scurt (3-5 ani)	22	24.7%
Prioritate 3 - Rezolvare termen mediu (5-7 ani)	7	7.9%
Nu este o problemă / este deja în curs de rezolvare/nu este cazul	17	19.1%

Salubritatea spațiilor publice (alei, parcuri, trotuare, etc.) [3. Vă rugăm să vă exprimați opinia cu privire la nivelul de prioritizare al următoarelor probleme:]



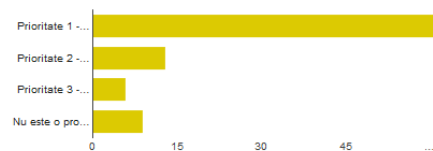
Prioritate 1 - Rezolvare urgentă (1-2 ani)	46	51.7%
Prioritate 2 - Rezolvare termen scurt (3-5 ani)	18	20.2%
Prioritate 3 - Rezolvare termen mediu (5-7 ani)	10	11.2%
Nu este o problemă / este deja în curs de rezolvare/nu este cazul	15	16.9%

Prețul serviciului de salubritate [3. Vă rugăm să vă exprimați opinia cu privire la nivelul de prioritizare al următoarelor probleme:]



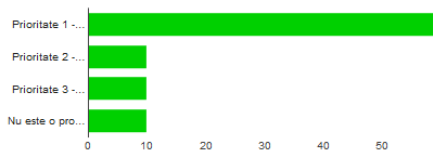
Prioritate 1 - Rezolvare urgentă (1-2 ani)	40	44.9%
Prioritate 2 - Rezolvare termen scurt (3-5 ani)	19	21.3%
Prioritate 3 - Rezolvare termen mediu (5-7 ani)	12	13.5%
Nu este o problemă / este deja în curs de rezolvare/nu este cazul	18	20.2%

Calitatea serviciului de transport public - confortul și siguranța pasagerilor [3. Vă rugăm să vă exprimați opinia cu privire la nivelul de prioritizare al următoarelor probleme:]



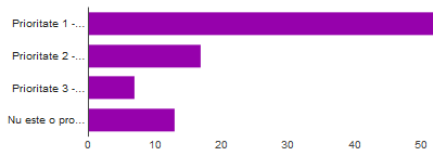
Prioritate 1 - Rezolvare urgentă (1-2 ani)	61	68.5%
Prioritate 2 - Rezolvare termen scurt (3-5 ani)	13	14.6%
Prioritate 3 - Rezolvare termen mediu (5-7 ani)	6	6.7%
Nu este o problemă / este deja în curs de rezolvare/nu este cazul	9	10.1%

Frecvența curselor de transport public [3. Vă rugăm să vă exprimați opinia cu privire la nivelul de prioritizare al următoarelor probleme:]



Prioritate 1 - Rezolvare urgentă (1-2 ani)	59	66.3%
Prioritate 2 - Rezolvare termen scurt (3-5 ani)	10	11.2%
Prioritate 3 - Rezolvare termen mediu (5-7 ani)	10	11.2%
Nu este o problemă / este deja în curs de rezolvare/nu este cazul	10	11.2%

Respectarea programului anunțat de sosire în / plecare din stații [3. Vă rugăm să vă exprimați opinia cu privire la nivelul de prioritizare al următoarelor probleme:]

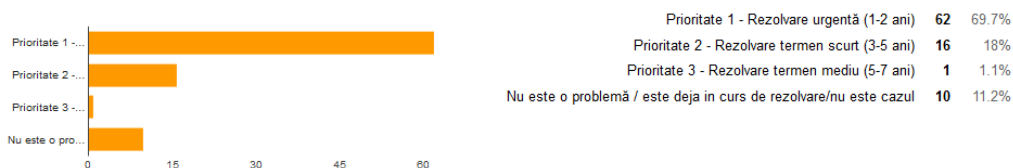


Prioritate 1 - Rezolvare urgentă (1-2 ani)	52	58.4%
Prioritate 2 - Rezolvare termen scurt (3-5 ani)	17	19.1%
Prioritate 3 - Rezolvare termen mediu (5-7 ani)	7	7.9%
Nu este o problemă / este deja în curs de rezolvare/nu este cazul	13	14.6%

Prețul serviciului de transport public [3. Vă rugăm să vă exprimați opinia cu privire la nivelul de prioritizare al următoarelor probleme:]



Calitatea mijloacelor de transport folosite în transportul public [3. Vă rugăm să vă exprimați opinia cu privire la nivelul de prioritizare al următoarelor probleme:]



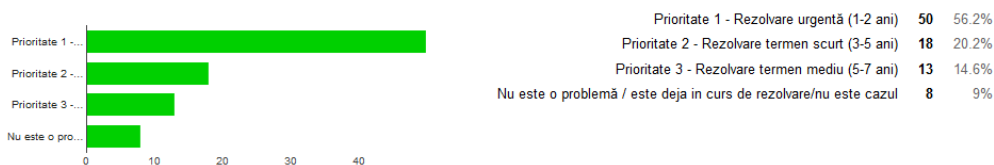
Rețeaua de piste de biciclete [3. Vă rugăm să vă exprimați opinia cu privire la nivelul de prioritizare al următoarelor probleme:]



Calitatea pistelor de biciclete existente [3. Vă rugăm să vă exprimați opinia cu privire la nivelul de prioritizare al următoarelor probleme:]



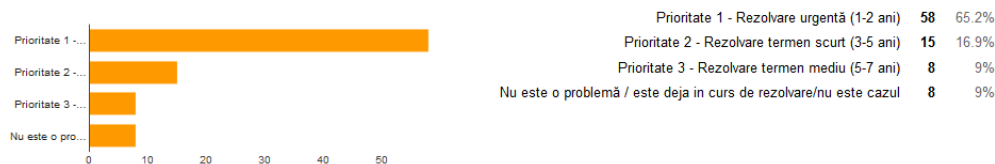
Infrastructura pentru bicicliști - suporturi de parcare pentru biciclete [3. Vă rugăm să vă exprimați opinia cu privire la nivelul de prioritizare al următoarelor probleme:]



Blocajele din traficul rutier [3. Vă rugăm să vă exprimați opinia cu privire la nivelul de prioritizare al următoarelor probleme:]



Siguranța participanților vulnerabili la trafic - copii, bătrâni, bicicliști [3. Vă rugăm să vă exprimați opinia cu privire la nivelul de prioritizare al următoarelor probleme:]



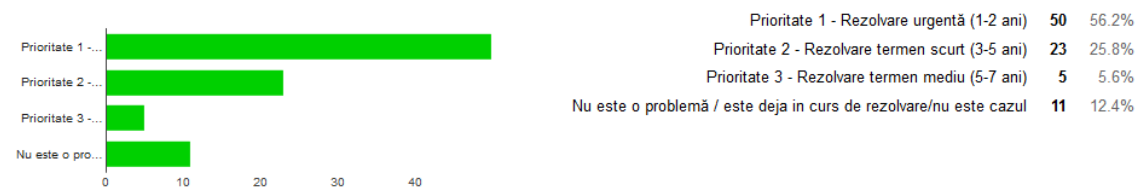
Spații de parcare disponibile în zonele centrale, zonele comerciale, etc [3. Vă rugăm să vă exprimați opinia cu privire la nivelul de prioritizare al următoarelor probleme:]



Spații de parcare în apropierea domiciliului [3. Vă rugăm să vă exprimați opinia cu privire la nivelul de prioritizare al următoarelor probleme:]



Calitatea drumurilor destinate traficului rutier [3. Vă rugăm să vă exprimați opinia cu privire la nivelul de prioritizare al următoarelor probleme:]



Calitatea marcajelor și a signalisticii rutiere [3. Vă rugăm să vă exprimați opinia cu privire la nivelul de prioritizare al următoarelor probleme:]



Calitatea trotuarelor și aleilor [3. Vă rugăm să vă exprimați opinia cu privire la nivelul de prioritizare al următoarelor probleme:]



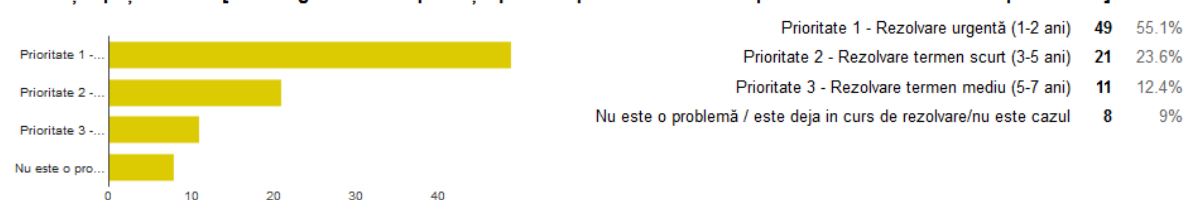
Prezența iluminatului public [3. Vă rugăm să vă exprimați opinia cu privire la nivelul de prioritizare al următoarelor probleme:]



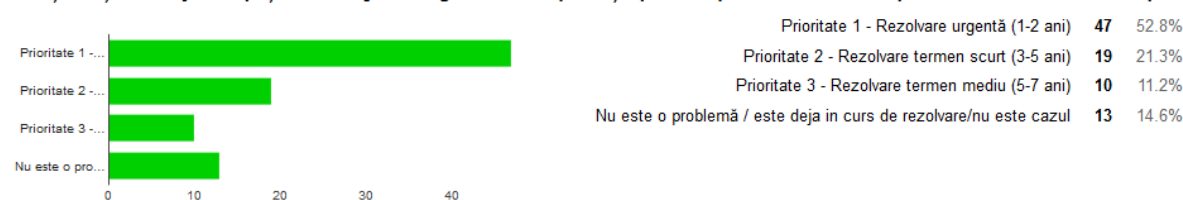
Ocuparea spațiilor pietonale de autoturisme parcate [3. Vă rugăm să vă exprimați opinia cu privire la nivelul de prioritizare al următoarelor probleme:]



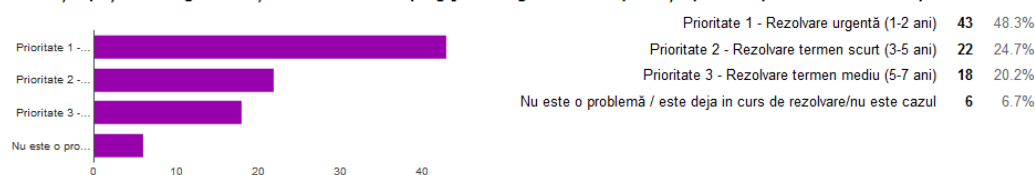
Prezența spațiilor verzi [3. Vă rugăm să vă exprimați opinia cu privire la nivelul de prioritizare al următoarelor probleme:]



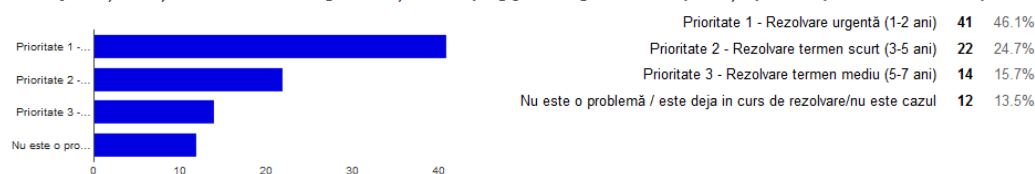
Curățenia și amenajarea spațiilor verzi [3. Vă rugăm să vă exprimați opinia cu privire la nivelul de prioritizare al următoarelor probleme:]



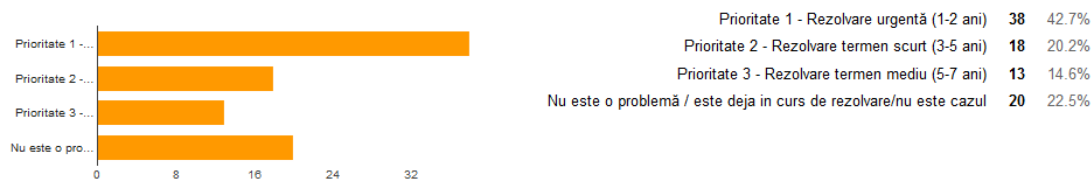
Prezența spațiilor de agrement și a zonelor de camping [3. Vă rugăm să vă exprimați opinia cu privire la nivelul de prioritizare al următoarelor probleme:]



Amenajarea și curățenia din zonele de agrement și de camping [3. Vă rugăm să vă exprimați opinia cu privire la nivelul de prioritizare al următoarelor probleme:]



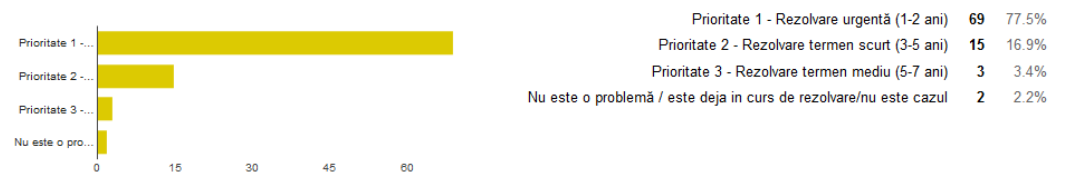
Siguranța cetățenilor în zonele de agrement / camping [3. Vă rugăm să vă exprimați opinia cu privire la nivelul de priorizare al următoarelor probleme:]



Calitatea serviciilor medicale furnizate [3. Vă rugăm să vă exprimați opinia cu privire la nivelul de priorizare al următoarelor probleme:]



Dotarea tehnică a institutiilor medicale [3. Vă rugăm să vă exprimați opinia cu privire la nivelul de priorizare al următoarelor probleme:]



Numărul și pregătirea profesională a personalului din unitățile medicale [3. Vă rugăm să vă exprimați opinia cu privire la nivelul de priorizare al următoarelor probleme:]



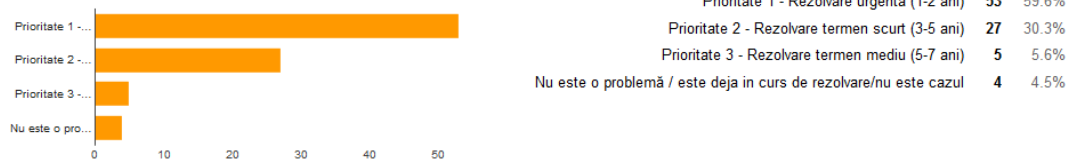
Calitatea educației în zonă [3. Vă rugăm să vă exprimați opinia cu privire la nivelul de priorizare al următoarelor probleme:]



Dotarea cu mobilier și materiale didactice [3. Vă rugăm să vă exprimați opinia cu privire la nivelul de priorizare al următoarelor probleme:]



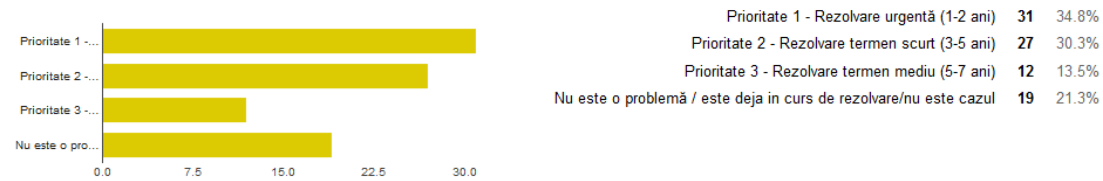
Pregătirea profesională a personalului didactic [3. Vă rugăm să vă exprimați opinia cu privire la nivelul de priorizare al următoarelor probleme:]



Tipul și calitatea serviciilor sociale furnizate la nivel local [3. Vă rugăm să vă exprimați opinia cu privire la nivelul de priorizare al următoarelor probleme:]



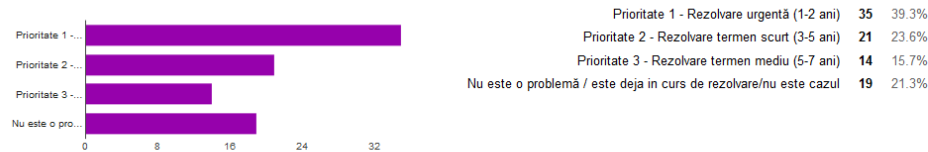
Calitatea clădirilor de locuințe [3. Vă rugăm să vă exprimați opinia cu privire la nivelul de priorizare al următoarelor probleme:]



Confortul locuințelor [3. Vă rugăm să vă exprimați opinia cu privire la nivelul de priorizare al următoarelor probleme:]



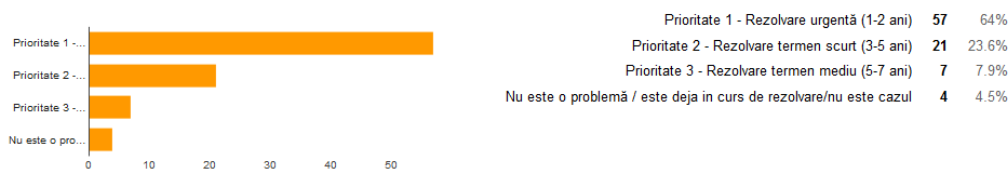
Siguranța cetățenilor în locuințe [3. Vă rugăm să vă exprimați opinia cu privire la nivelul de priorizare al următoarelor probleme:]



Amenajarea și curățenia spațiilor dintre blocuri [3. Vă rugăm să vă exprimați opinia cu privire la nivelul de priorizare al următoarelor probleme:]



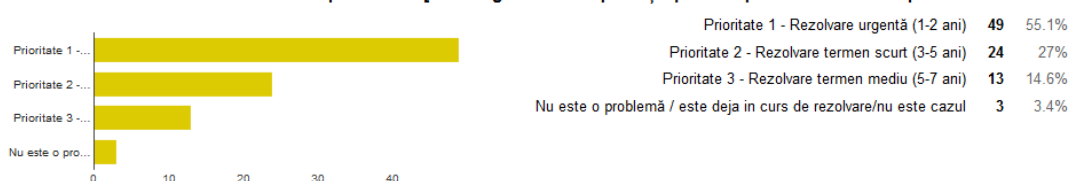
Promovarea obiectivelor de patrimoniu cultural și istoric [3. Vă rugăm să vă exprimați opinia cu privire la nivelul de priorizare al următoarelor probleme:]



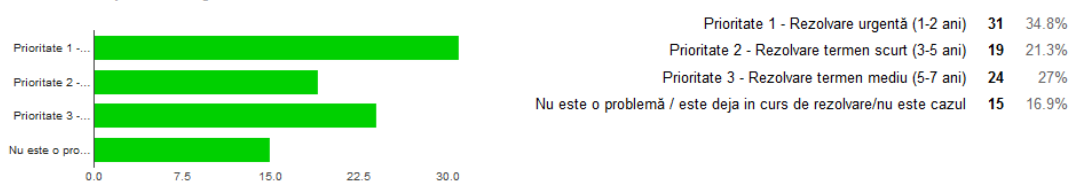
Punerea în valoare a obiectivelor de patrimoniu cultural și istoric [3. Vă rugăm să vă exprimați opinia cu privire la nivelul de priorizare al următoarelor probleme:]



Marcarea traseelor către obiectivele de patrimoniu [3. Vă rugăm să vă exprimați opinia cu privire la nivelul de priorizare al următoarelor probleme:]



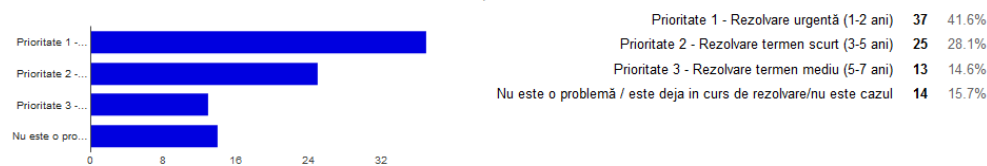
Gradul de risc pentru catastrofe naturale - inundații, cutremure, alunecări de teren [3. Vă rugăm să vă exprimați opinia cu privire la nivelul de priorizare al următoarelor probleme:]



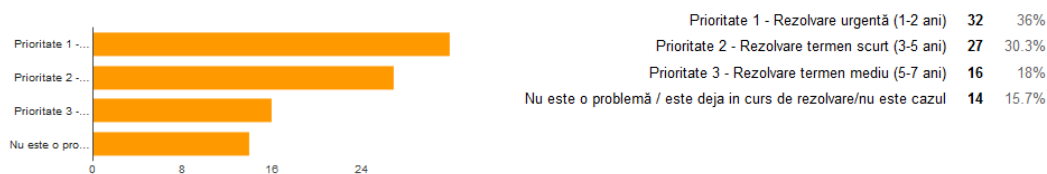
Pregătirea și dotarea tehnică a personalului de intervenție în situații de urgență [3. Vă rugăm să vă exprimați opinia cu privire la nivelul de priorizare al următoarelor probleme:]



Poluarea aerului din zonele locuite [3. Vă rugăm să vă exprimați opinia cu privire la nivelul de priorizare al următoarelor probleme:]



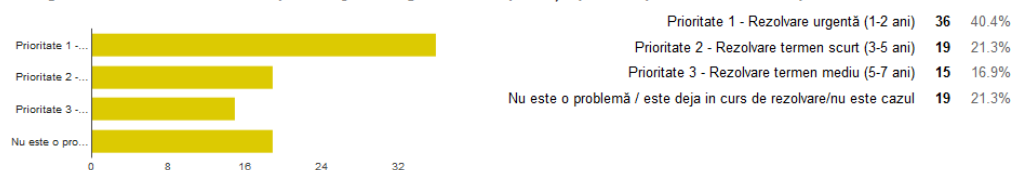
Poluarea fonică datorită traficului și activităților industriale [3. Vă rugăm să vă exprimați opinia cu privire la nivelul de prioritizare al următoarelor probleme:]



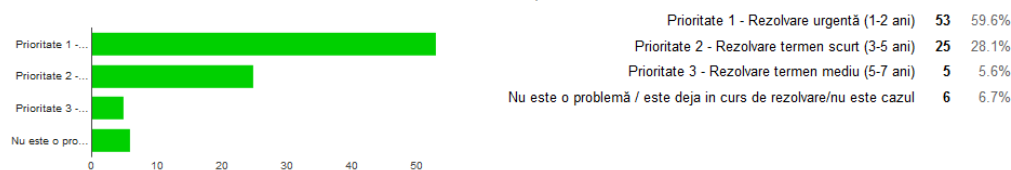
Poluarea apelor și a solurilor [3. Vă rugăm să vă exprimați opinia cu privire la nivelul de prioritizare al următoarelor probleme:]



Managementul siturilor industriale poluate [3. Vă rugăm să vă exprimați opinia cu privire la nivelul de prioritizare al următoarelor probleme:]



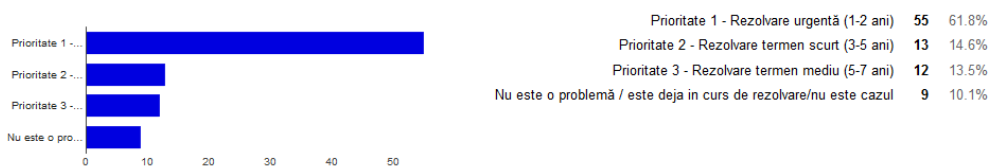
Oferta de evenimente culturale din zonă [3. Vă rugăm să vă exprimați opinia cu privire la nivelul de prioritizare al următoarelor probleme:]



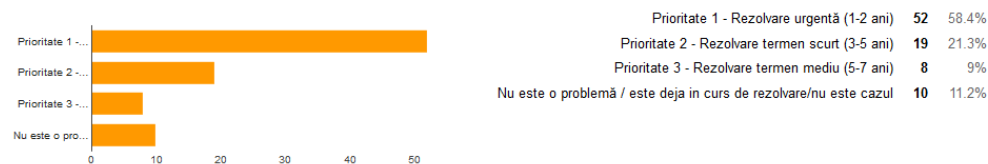
Implicarea autorităților publice în sprijinirea evenimentelor culturale [3. Vă rugăm să vă exprimați opinia cu privire la nivelul de prioritizare al următoarelor probleme:]



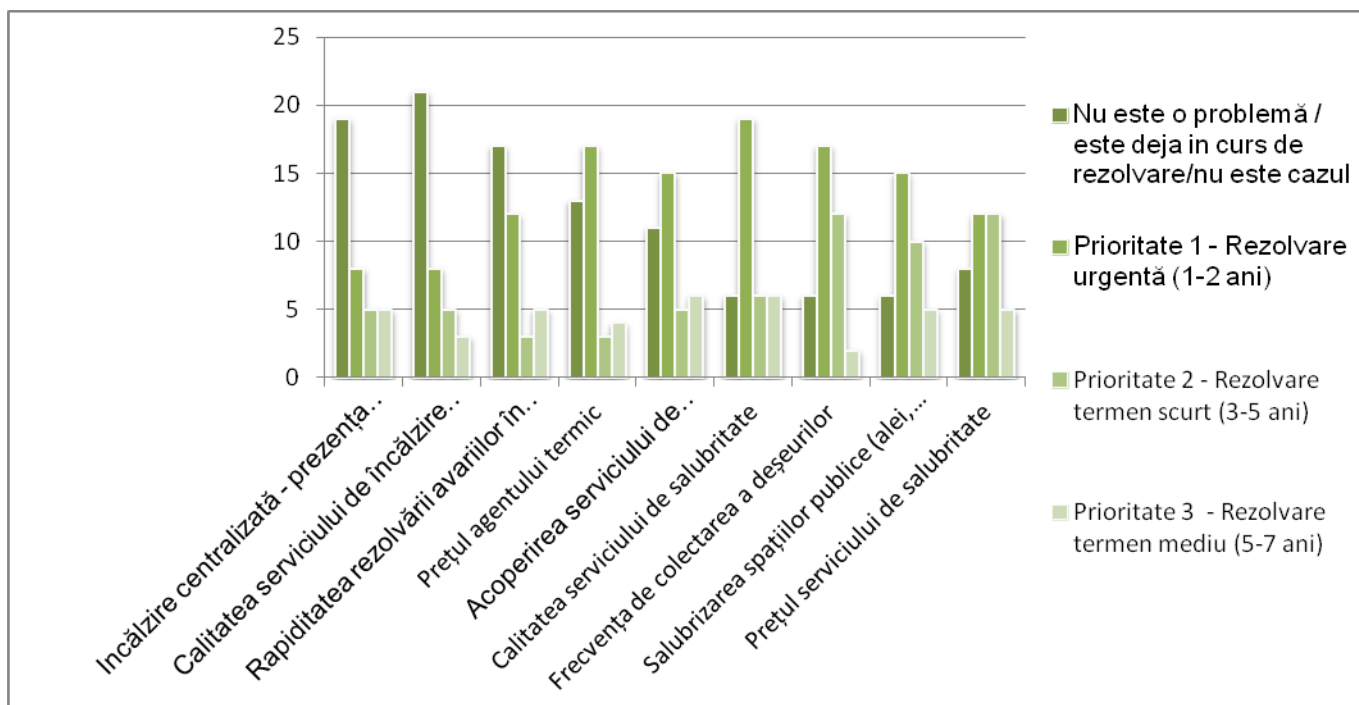
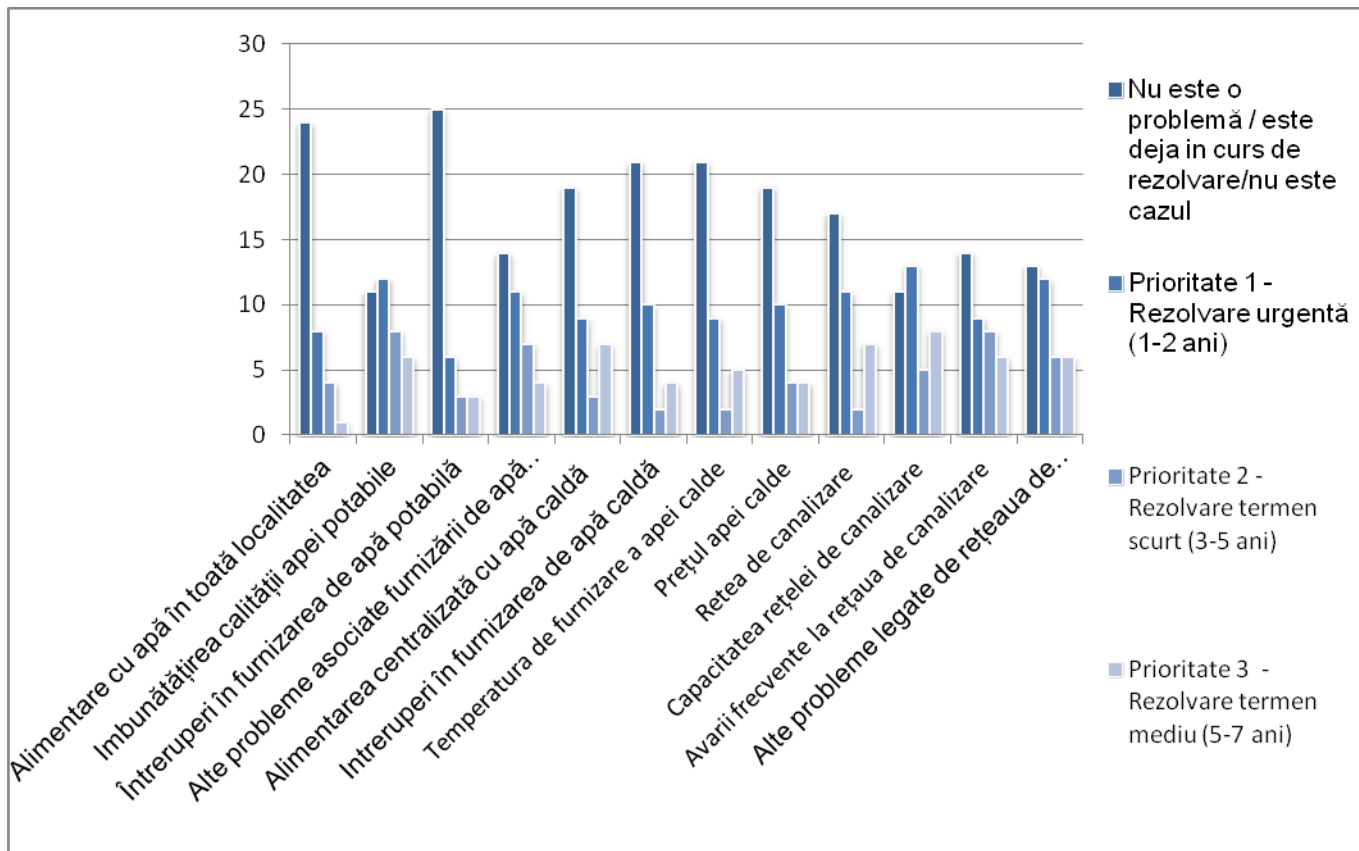
Siguranța cetățeanului [3. Vă rugăm să vă exprimați opinia cu privire la nivelul de prioritizare al următoarelor probleme:]

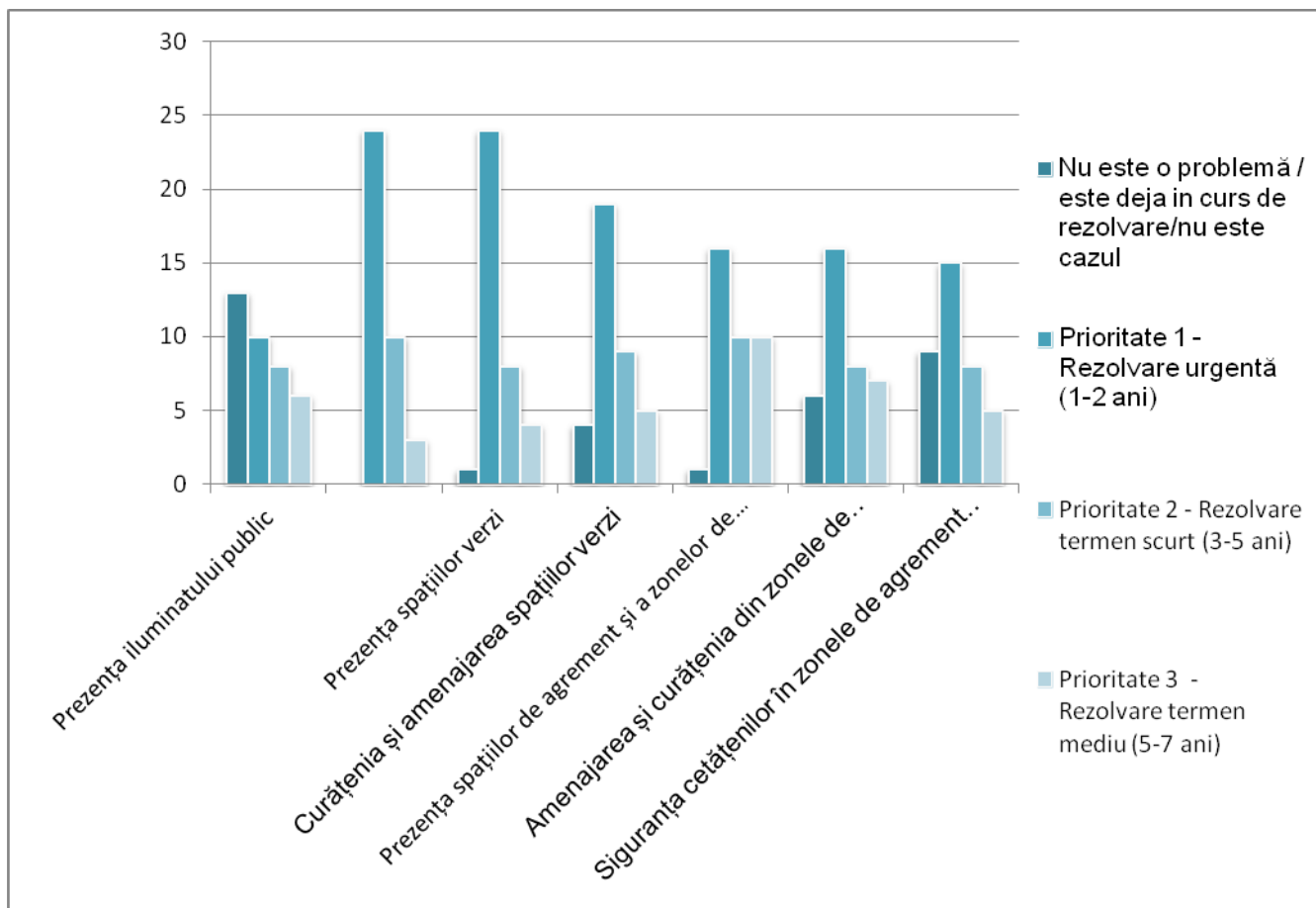
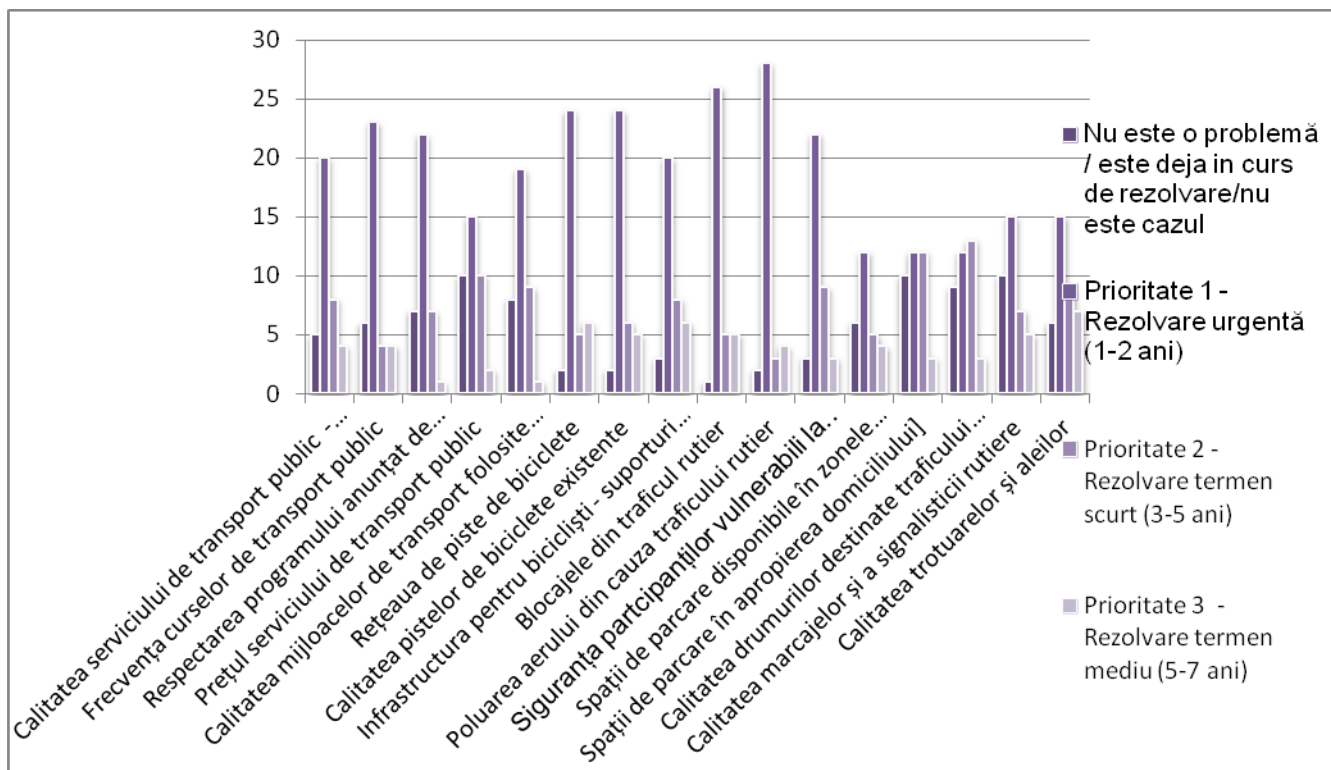


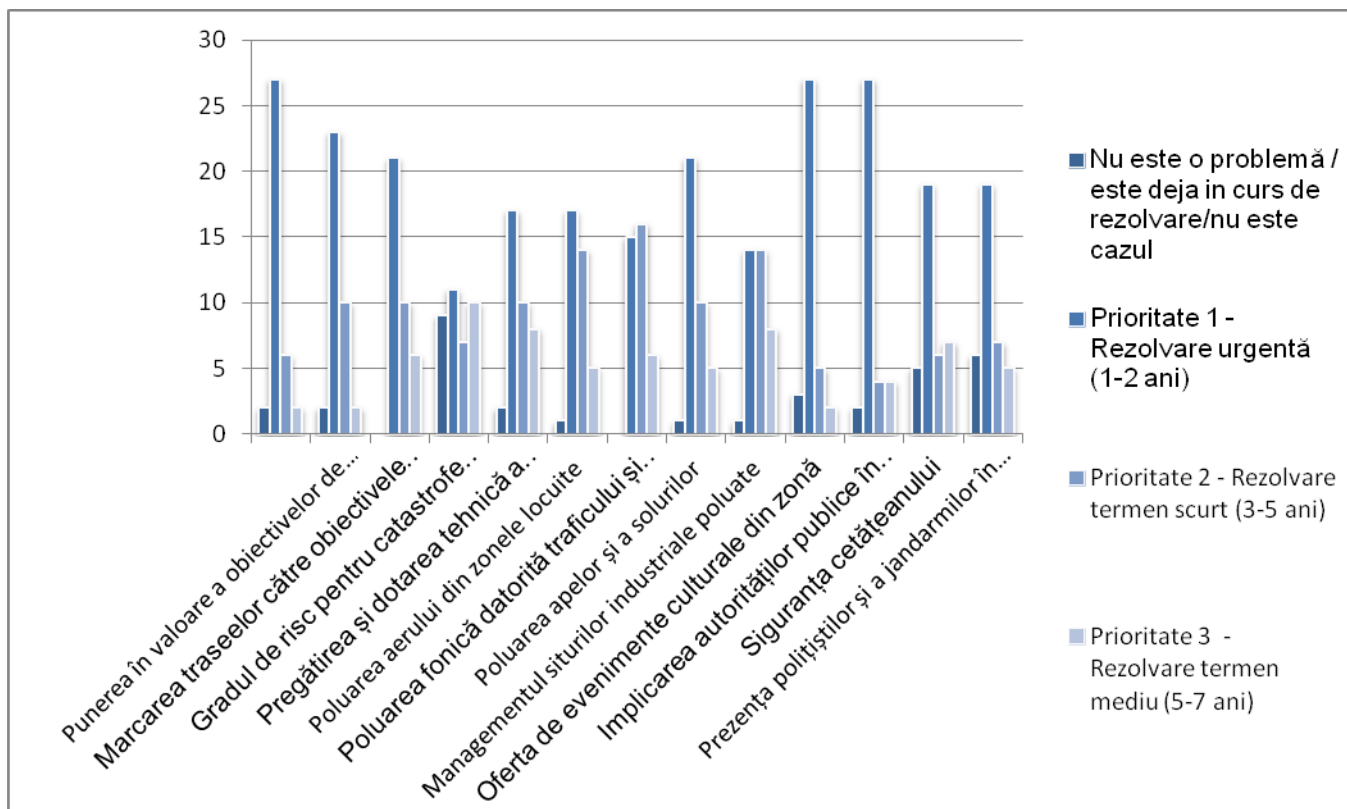
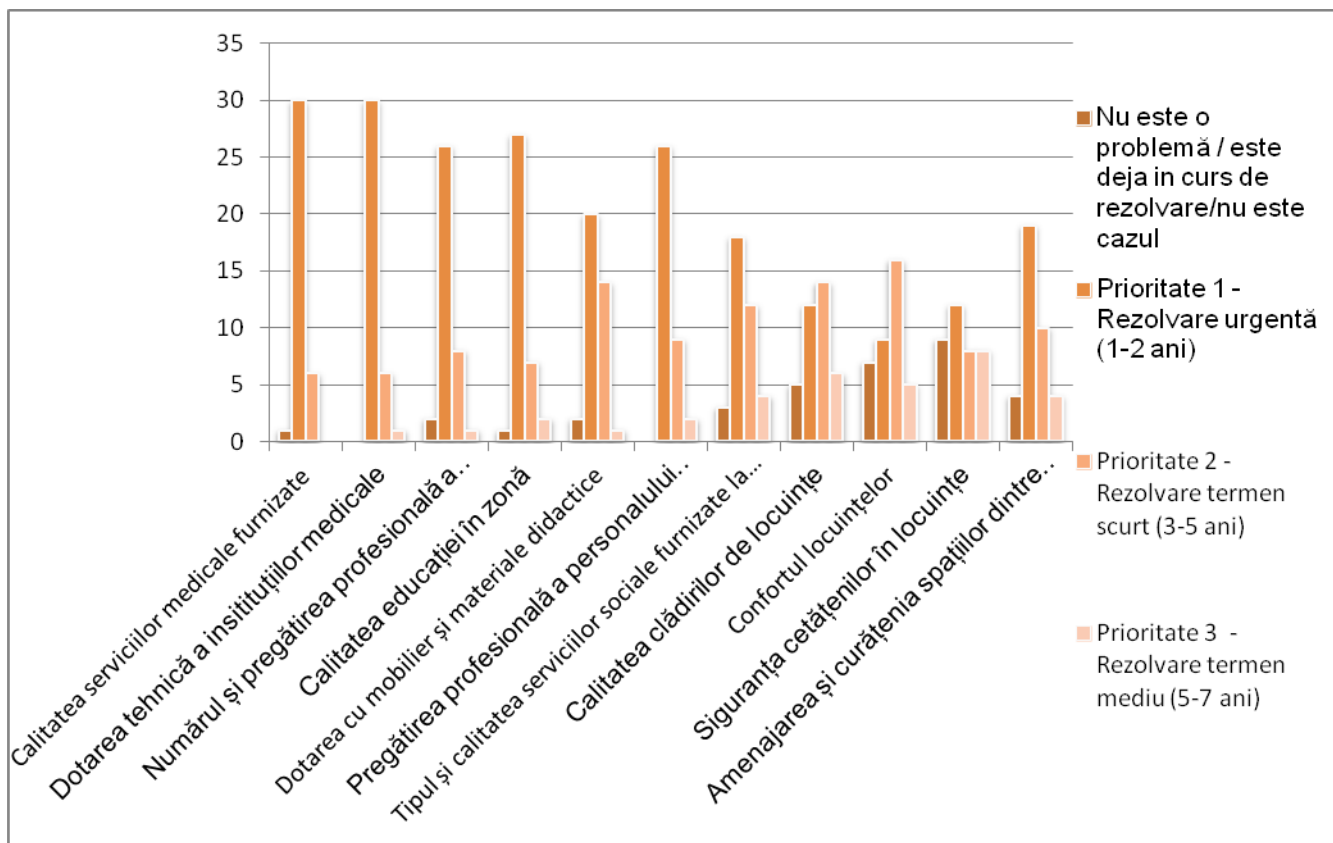
Prezența polițiștilor și a jandarmilor în zonele publice [3. Vă rugăm să vă exprimați opinia cu privire la nivelul de prioritizare al următoarelor probleme:]



Grafic 75. Priorități de dezvoltare la nivelul municipiului Brașov, așa cum au fost indicate de repondenți (38 de răspunsuri primite):







Tabel 1. Tabel centralizator răspunsuri, la nivel ZMB

	Nu este o problemă / este deja în curs de rezolvare/nu este cazul	Prioritate 1 - Rezolvare urgentă (1-2 ani)	Prioritate 2 - Rezolvare termen scurt (3-5 ani)	Prioritate 3 - Rezolvare termen mediu (5-7 ani)
Alimentare cu apă în toată localitatea	40	31	14	4
Îmbunătățirea calității apei potabile	23	35	18	13
Întrepreri în furnizarea de apă potabilă	44	23	12	10
Alte probleme asociate furnizării de apă potabilă (preț, rapiditatea intervenției la avarii, etc.)	26	38	13	12
Alimentarea centralizată cu apă caldă	50	18	12	9
Întrepreri în furnizarea de apă caldă	59	18	8	4
Temperatura de furnizare a apei calde	58	17	8	6
Prețul apei calde	52	22	10	5
Rețea de canalizare	22	49	8	10
Capacitatea rețelei de canalizare	16	45	17	11
Avarii frecvente la rețeaua de canalizare	24	32	22	11
Alte probleme legate de rețeaua de canalizare (preț, rapiditatea cu care se rezolvă avariile, etc.)	23	38	18	10
Încălzire centralizată - prezența serviciului în toată localitatea	50	18	10	11
Calitatea serviciului de încălzire (temperatura, program de furnizare)	54	16	11	8
Rapiditatea rezolvării avariilor în furnizarea agentului termic	49	23	7	10
Prețul agentului termic	43	34	5	7
Acoperirea serviciului de salubritate în toată localitatea	25	41	10	13
Calitatea serviciului de salubritate	15	43	18	12
Frecvența de colectarea a deșeurilor	17	43	22	7
Salubritatea spațiilor publice (alei, parcuri, trotuare, etc.)	15	46	18	10
Prețul serviciului de salubritate	18	40	19	12
Calitatea serviciului de transport public - confortul și siguranța pasagerilor	9	61	13	6
Frecvența curselor de transport public	10	59	10	10
Respectarea programului anunțat de sosire în / plecare din stații	13	52	17	7

Prețul serviciului de transport public	16	45	21	7
Calitatea mijloacelor de transport folosite în transportul public	10	62	16	1
Rețeaua de piste de biciclete	6	55	17	11
Calitatea pistelor de biciclete existente	12	50	16	11
Infrastructura pentru bicicliști - suporturi de parcare pentru biciclete	8	50	18	13
Blocajele din traficul rutier	16	38	21	14
Poluarea aerului din cauza traficului rutier	13	45	17	14
Siguranța participanților vulnerabili la trafic - copii, bătrâni, bicicliști	8	58	15	8
Spații de parcare disponibile în zonele centrale, zonele comerciale, etc.	16	42	23	8
Spații de parcare în apropierea domiciliului	23	28	27	11
Calitatea drumurilor destinate traficului rutier	11	50	23	5
Calitatea marcajelor și a signalisticii rutiere	14	46	21	8
Calitatea trotuarelor și aleilor	9	46	23	11
Prezența iluminatului public	17	36	24	12
Ocuparea spațiilor de autoturisme parcate pietonale	13	47	21	8
Prezența spațiilor verzi	8	49	21	11
Curățenia și amenajarea spațiilor verzi	13	47	19	10
Prezența spațiilor de agrement și a zonelor de camping	6	43	22	18
Amenajarea și curățenia din zonele de agrement și de camping	12	41	22	14
Siguranța cetățenilor în zonele de agrement / camping	20	38	18	13
Calitatea serviciilor medicale furnizate	3	66	17	3
Dotarea tehnică a insitituțiilor medicale	2	69	15	3
Numărul și pregătirea profesională a personalului din unitățile medicale	4	63	16	6
Calitatea educației în zonă	3	63	16	7
Dotarea cu mobilier și materiale didactice	3	49	29	8
Pregătirea profesională a personalului didactic	4	53	27	5
Tipul și calitatea serviciilor sociale furnizate la nivel local	8	46	25	10
Calitatea clădirilor de locuințe	19	31	27	12
Confortul locuințelor	22	26	30	11
Siguranța cetățenilor în locuințe	19	35	21	14
Amenajarea și curățenia spațiilor dintre blocuri	15	46	19	9

Promovarea obiectivelor de patrimoniu cultural și istoric	4	57	21	7
Punerea în valoare a obiectivelor de patrimoniu cultural și istoric	4	52	25	8
Marcarea traseelor către obiectivele de patrimoniu	3	49	24	13
Gradul de risc pentru catastrofe naturale - inundații, cutremure, alunecări de teren	15	31	19	24
Pregătirea și dotarea tehnică a personalului de intervenție în situații de urgență	8	43	22	16
Poluarea aerului din zonele locuite	14	37	25	13
Poluarea fonică datorită traficului și activităților industriale	14	32	27	16
Poluarea apelor și a solurilor	10	48	19	12
Managementul siturilor industriale poluate	19	36	19	15
Oferta de evenimente culturale din zonă	6	53	25	5
Implicarea autorităților publice în sprijinirea evenimentelor culturale	5	54	20	10
Siguranța cetățeanului	9	55	13	12
Prezența polițiștilor și a jandarmilor în zonele publice	10	52	19	8